Додаток

до розпорядження керівника міської військово-цивільної адміністрації

01.06.2021 № 50

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Територіальний центр соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг)**

**Волноваської міської територіальної громади**

**(у новій редакції)**

**1. Загальні положення**

 1.1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Волноваської міської територіальної громади (далі –Територіальний центр) є комунальною установою, що перебуває у комунальній власності Волноваської міської територіальної громади.

Управління Територіальним центром в межах повноважень, визначених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації», здійснює Волноваська міська Військово-цивільна адміністрація Волноваського району Донецької області (далі – Волноваська міська ВЦА), якій належать права засновника Територіального центру.

1.2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями керівника Волноваської міської ВЦА та цим Положенням.

1.3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.4. Повне найменування: ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.

СКОРОЧЕНА НАЗВА: ТЕРЦЕНТР ВОЛНОВАСЬКОЇ МТГ.

Місцезнаходження Територіального центру: 85700, Донецька область, Волноваський район, м. Волноваха, вул. Центральна, буд. 100.

1.5. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

**2. Мета діяльності та основні завдання Територіального центру**

2.1. Територіальний центр утворюється для здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

2.2. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

2.3. На отримання соціальних послуг у Територіальному центрі мають право:

- особи похилого віку;

- особи з інвалідністю;

- особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам’яті;

- особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

- особи з психічними та поведінковими розладами;

- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв’язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

- діти з інвалідністю віком від 3 до 18 років.

2.4. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 2.3 розділу ІІ цього Положення;

- формування електронної бази даних таких громадян;

- визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.3 розділу ІІ цього Положення.

2.5. У Територіальному центрі утворено наступні відділення:

 а) соціальної допомоги вдома;

 б) денного перебування;

 в) надання адресної натуральної та грошової допомоги.

 У Територіальному центрі може бути утворено й інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, визначеним у пункті 2.3 розділу ІІ цього Положення.

2.5. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 2.3 розділу ІІ цього Положення, за їх місцем проживання.

**3. Директор Територіального центру**

3.1. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом.

3.2. Контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі достроково, можуть встановлюватись за угодою сторін.

3.3. Контракт є підставою для видання розпорядження керівника Волноваської міської ВЦА про призначення директора на посаду та є його невід’ємною частиною.

3.4. Контракт укладається в письмовій формі у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу.

3.5. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

3.6. До закінчення терміну дії контракту він може бути продовжений за угодою сторін.

3.7. Директор Територіального центру:

1) підзвітний керівнику Волноваської міської ВЦА , несе відповідальність за забезпечення діяльності Територіального центру відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством;

2) має право першого підпису;

3) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Територіального центру відповідно до вимог чинного законодавства України;

4) подає на затвердження керівнику Волноваської міської ВЦА проєкти кошторису, структури та штатного розпису Територіального центру в межах фонду оплати праці його працівників;

5) визначає за узгодженням з керівником Волноваської міської ВЦА розміри оплати праці, забезпечуючи при цьому працівникам гарантовані державою мінімальний рівень оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту;

6) затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

7) видає в межах своїх повноважень накази, обов’язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Територіального центру, та контролює їх виконання;

8) здійснює управління у встановленому законодавством порядку майном Територіального центру;

9) діє без довіреності від імені і в інтересах Територіального центру у правовідносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, укладає договори та угоди, направлені на виконання покладених на Територіальний центр завдань та функцій, контролює їх виконання;

10) розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

11) на вимогу засновника або уповноваженого ним органу, у встановлений ними термін, надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності;

12) видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Територіального центру;

13) з урахуванням матеріально-технічного та кадрового потенціалу розробляє перелік соціальних послуг, умови їх надання структурними підрозділами Територіального центру та подає на розгляд керівника Волноваської міської ВЦА;

14) укладає договори щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян, організовує і контролює їх виконання;

14) вчиняє інші дії в порядку та в межах, встановлених чинним законодавством України.

**4. Організація роботи Територіального центру**

4.1. Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності об’єктів, що надають соціальні послуги.

Перелік соціальних послуг та умови їх надання структурними підрозділами Територіального центру затверджує керівник Волноваської міської ВЦА.

4.2. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

4.3. Кошторис, структуру та штатний розпис Територіального центру затверджує керівник Волноваської міської ВЦА.

4.4. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку структурний підрозділ з питань соціального захисту населення обласної держадміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Волноваської міської ВЦА.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє зі структурним підрозділом з питань соціального захисту населення Волноваської міської ВЦА, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

4.5. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед працівників Територіального центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрями діяльності визначених у даному Положенні.

4.6. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом
Міністерства соціальної політики України.

4.7. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 2.3 розділу II цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

4.8. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

**5. Відповідальність Територіального центру**

5.1. Персональну відповідальність за роботу Територіального центру та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Територіального центру.

5.2. Працівники Територіального центру несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством

**6. Заключні положення**

6.1. Зміни до цього Положення затверджуються розпорядженням керівника Волноваської міської ВЦА.

6.2. Реорганізація та ліквідація Територіального центру здійснюється за рішенням Волноваської міської ВЦА у порядку визначеному діючим законодавством України.

**Керівник міської**

**військово-цивільної адміністрації І. Лубінець**

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

проекту розпорядження керівника

Волноваської міської військово-цивільної адміністрації

Волноваського району Донецької області

**Про входження до складу засновників**

**Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Волноваської міської територіальної громади**

Проект розпорядження розроблено юридичним відділом відповідно до відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, статті 60, абзацу першого пункту 71 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року № 710-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Донецької області», Указу Президента України від 19 лютого 2021 року № 61/2021 «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Донецькій області», керуючись пунктом 12 частини 1 статті 4, пунктами 5, 11 частини 2 статті 7 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Т.в.о. начальника юридичного відділу  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.В. Близнюк |
|  |  |  |
| Начальник Фінансового відділу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.М. Білоусова |
|  |  |  |
|  |  |  |
| В.о. начальника Відділу соціального захисту населення | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Є.І. Кіруцак |
|  |  |  |
| Т.в.о. начальника відділу з питань організаційної та кадрової роботи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.А. Галушкова |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Т.в.о. заступника керівника  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | І.М. Капран |