

Додаток
до розпорядження керівника
міської військово-цивільної
адміністрації
25.08.2021 № 394

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей Волноваської міської
військово-цивільної адміністрації
Волноваського району Донецької області
(у новій редакції)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба у справах дітей Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області (далі – служба) утворена з метою забезпечення соціального захисту дітей на території Волноваської міської територіальної громади.

1.2. Волноваська міська військово-цивільна адміністрація Волноваського району Донецької області (далі – Волноваська міська ВЦА) є засновником служби та здійснює функції з керівництва за його поточною діяльністю.

1.3. Служба – це виконавчий орган (структурний підрозділ) Волноваської міської ВЦА.

1.4. Служба є юридичною особою публічного права, має розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, власні бланки, штампи, печатку із зображенням Державного Герба України.

1.5. Найменування:

Повне – СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене – ССД ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВЦА.

1.6. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації служби приймається керівником Волноваської міської ВЦА.

1.7. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженням керівника Волноваської міської ВЦА, рішеннями центральних та місцевих органів місцевого самоврядування та цим положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ

2.1. Основними завданнями служби є:

1) реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів.

7) ведення обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

8) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, забезпечення вчиненню дітьми правопорушень;

9) забезпечення влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

10) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

11) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3. ФУНКЦІ СЛУЖБИ

3.1. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на відповідній території Волноваської міської територіальної громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного

розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

4) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'я;

7) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

8) надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

9) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Волноваської міської ВЦА, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

10) розробляє і подає на розгляд Волноваської міської ВЦА пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

11) забезпечує створення і ведення банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків та батьків-вихователів, дітей, які опинились у складних життєвих обставинах;

12) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих під опіку або піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків

сімейного типу, закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування і соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

13) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

14) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

15) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

16) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

17) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

18) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

19) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

20) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

21) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

22) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

23) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

24) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

25) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

26) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які

постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

3.2. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Волноваської міської ВЦА, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

4. ОСНОВНІ ПРАВА СЛУЖБИ

4.1. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до їх компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання відповідними місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами та громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Волноваської міської ВЦА, обласної, міської, районної, районної у місті держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

8) вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

9) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

10) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

11) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

12) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

13) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

14) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

15) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

16) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

17) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

18) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ

5.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником Волноваської міської ВЦА відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».

5.2. Начальник служби:

1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у службі;

2) подає на затвердження керівнику Волноваської міської ВЦА проекти кошторису та штатного розпису служби в межах фонду оплати праці його працівників;

3) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

4) подає на розгляд керівника Волноваської міської ВЦА зміни до Положення про службу;

5) затверджує посадові інструкції працівників служби та розподіляє обов'язки між ними;

6) планує роботу служби;

7) звітує перед керівником Волноваської міської ВЦА про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

8) візує проекти розпоряджень керівника Волноваської ВЦА, розроблені службою, та погоджує проекти розпорядчих актів, які розроблені іншими структурними підрозділами Волноваської міської ВЦА в межах своєї компетенції;

9) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

10) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників служби, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Волноваської міської ВЦА, з міністерствами, іншими центрами органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

12) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання служби;

13) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

14) забезпечує фінансово-господарську діяльність служби, створення та розвиток матеріально-технічної бази;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.3. Посадових осіб служби призначає та звільняє з посад керівник Волноваської міської ВЦА за поданням начальника служби.

5.4. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей можуть покладатися на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.5. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів Волноваської міської ВЦА, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується керівником Волноваської міської ВЦА за поданням начальника служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника служби.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності служби здійснюється за рахунок місцевого бюджету, а також з інших джерел дозволених законодавством.

6.2. Служба є неприбутковою організацією. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед працівників служби (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання служби, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених у даному Положенні.

6.3. Зміни до цього Положення вносяться розпорядження керівника Волноваської міської ВЦА шляхом викладення його в новій редакції.

6.4. Припинення діяльності служби проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановленому законодавством України.

Рішення про припинення діяльності служби приймається керівником Волноваської міської ВЦА.

При ліквідації та реорганізації служби працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

Майно, яке залишається після ліквідації служби, є комунальною власністю Волноваської міської територіальної громади і використовується у відповідності з чинним законодавством.

**Керівник міської
військово-цивільної адміністрації**

І. Лубінець