



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (м. Харків)
 вул. Ярослава Мудрого, 16, м. Харків, Харківська область, 61002, тел. факс (057) 751-81-68
 E-mail: info2@kh.minjust.gov.ua, Код ЄДРПОУ 43315445

№ _____

На № _____ від _____

Донецька обласна державна
 адміністрація, обласна військово-
 цивільна адміністрація

вул. Олекси Тихого, 6,
 м. Краматорськ,
 Донецька область, 85600

*Про повернення
 нормативно-правового акта
 після державної реєстрації*

Відповідно до пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 (із змінами) повертаємо після державної реєстрації розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 20 серпня 2021 року № 829/5-21 «Про затвердження Порядку проведення рейтингової програми «Підприємець року», зареєстроване в Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Харків) 17 вересня 2021 року за № 87/267.

Додаток: на 29 арк. в 1 прим.

Перший заступник начальника

Марина ІВАНОВА

Діана Пашенко 751 84 73

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
201. Смирнов
 (посада)
 відділу організаційної роботи,
 документування та контролю Східного
 міжрегіонального управління
 Міністерства юстиції (м. Харків)
М. Маслаш
 (підпис, власне ім'я, прізвище)
20.09.2021
 (дата)



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
 Сертифікат 12A1C72050EC685404000000AB860000ADB30E00
 Підписувач Філатова Тетяна Дмитрівна
 Дійсний з 17.03.2020 10:50:02 по 17.03.2022 10:50:02

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків)



№ 32577/69046/7/21/08 від 20.09.2021

ДОНЕЦЬКА ОДА
 24/705/0/3-21/0.2 від 23.09.2021





ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 20.08.2021

Краматорськ

№ 829/5-21

**Про затвердження Порядку
проведення рейтингової програми
«Підприємець року»**

Керуючись статтею 9 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 1, 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 78 Бюджетного кодексу України, на підставі Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Донецькій області на 2021-2022 роки, затвердженої розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 7/5-21, з метою підвищення у суспільстві іміджу підприємництва, поширення успішних практик ведення підприємницької діяльності,
з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Порядок проведення рейтингової програми «Підприємець року», що додається.

2. Юридичному управлінню Донецької обласної державної адміністрації (Погребняк) забезпечити подання цього розпорядження на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) в установленому законодавством порядку.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.



4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент економіки Донецької обласної державної адміністрації (Мар'яненко), контроль – на першого заступника голови Донецької обласної державної адміністрації Ігоря Мороза.

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

Аркуші погодження додаються

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Донецької
обласної державної адміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

20 серпня 2021 р. № 829/5-21

Порядок проведення рейтингової програми «Підприємець року»

I. Загальні положення

1. Порядок проведення рейтингової програми «Підприємець року» (далі – Порядок) передбачає процедуру організації, проведення рейтингової програми «Підприємець року» (далі – Рейтингова програма) та визначення її призерів в рамках Регіональної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Донецькій області на 2021-2022 роки, затвердженої розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 7/5-21 (далі – Програма).

2. Рейтингова програма проводиться у 2021-2022 роках з метою підвищення у суспільстві іміджу підприємництва, поширення успішних практик ведення підприємницької діяльності.

3. Основні завдання Рейтингової програми:
підвищення підприємницької культури в суспільстві шляхом популяризації підприємництва;

пошук та відзначення активних підприємців, стимулювання самореалізації особистості, позитивних зрушень у галузі розвитку підприємництва та в економічному середовищі області.

4. Організатором проведення Рейтингової програми є департамент економіки Донецької обласної державної адміністрації (далі – департамент).

5. Фінансове забезпечення Рейтингової програми здійснюється департаментом за рахунок коштів обласного бюджету в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на проведення Рейтингової програми на відповідний бюджетний рік.

II. Умови та порядок проведення Рейтингової програми

1. Учасниками Рейтингової програми можуть бути суб'єкти малого і середнього підприємництва, які:

1) зареєстровані та здійснюють діяльність на території Донецької області в установленому законодавством України порядку;

2) відповідають критеріям віднесення до суб'єктів малого і середнього підприємництва, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України;

3) на момент подачі заяви на участь у Рейтинговій програмі здійснюють господарську діяльність не менше двох років.

До участі у Рейтинговій програмі залучаються суб'єкти малого і середнього підприємництва без вікових обмежень, за винятком номінації «Молодий підприємець року» (вікове обмеження до 35-ти років).

2. До участі у Рейтинговій програмі не допускаються суб'єкти малого і середнього підприємництва, які:

1) визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

2) перебувають у стані припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

3) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час подання документів на участь у Рейтинговій програмі;

4) зареєстровані в Єдиному реєстрі боржників, мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування або мають заборгованість з виплати заробітної плати.

3. Визначення призерів Рейтингової програми здійснюється за такими номінаціями:

1) «Виробництво»;

2) «Сільське господарство та виробництво продуктів харчування»;

3) «Торгівля та послуги»;

4) «HORECA та туризм»;

5) «Жіноче підприємництво»;

6) «Цифрова та електронна трансформація»;

- 7) «Молодий підприємець року» (вікове обмеження до 35-ти років);
- 8) «Сімейний бізнес»;
- 9) «За високий рівень соціальної відповідальності в малому бізнесі»;
- 10) «За активну підтримку малого бізнесу».

4. Рейтингова програма проводиться у два етапи:
перший етап – на рівні територіальних громад;
другий етап – на обласному рівні.

5. Датою початку Рейтингової програми є день публікації оголошення про її проведення. Оголошення про проведення Рейтингової програми оприлюднюється департаментом на офіційному вебсайті Донецької обласної державної адміністрації.

6. Оголошення про Рейтингову програму має містити такі відомості:
повне найменування та місцезнаходження організатора Рейтингової програми;
повну назву Рейтингової програми;
умови участі у Рейтинговій програмі;
перелік документів, що подаються для участі у Рейтинговій програмі;
адресу, за якою приймаються заяви з відповідними документами;
терміни прийому заяв та документів на участь у Рейтинговій програмі;
кінцеву дату підведення підсумків Рейтингової програми та відзначення призерів;
контактний номер телефону для отримання довідкової інформації.

7. Для організації та проведення другого етапу Рейтингової програми, оцінювання та визначення її призерів утворюється конкурсна комісія (далі - Комісія), склад якої затверджується розпорядженням голови Донецької обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

8. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії. Комісія може складатись з представників Донецької обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, державної організації «Регіональний фонд підтримки підприємництва по Донецькій області», Донецької торгово-промислової палати, об'єднань суб'єктів господарювання (за згодою).

Члени Комісії здійснюють свою роботу на громадських засадах та зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

9. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводить голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

У разі відсутності з поважних причин секретаря Комісії, його функції виконує один із членів Комісії, визначений на її засіданні.

10. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Комісії.

Рішення Комісії приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого на засіданні Комісії є вирішальним.

11. Засідання Комісії можуть проводитись дистанційно за допомогою мережі Інтернет.

12. В обговоренні представлених на Рейтингову програму матеріалів беруть участь тільки члени Комісії.

13. Суб'єкти малого і середнього підприємництва, які бажають взяти участь у Рейтинговій програмі (далі – учасники (учасниці)), у термін, визначений в оголошенні про Рейтингову програму, подають відповідному виконавчому органу ради територіальної громади, структурному підрозділу військово-цивільної адміністрації за місцем провадження учасником (учасницею) господарської діяльності два примірники таких документів:

1) заяву на участь у рейтинговій програмі «Підприємець року» за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку;

2) анкету учасника (учасниці) рейтингової програми «Підприємець року» за формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку;

3) копію документу, що підтверджує особу учасника (учасниці);

4) копії документів, що підтверджують досягнення учасника (учасниці) у розвитку підприємництва (стратегії розвитку бізнесу, програми підвищення кваліфікації/соціальні програми тощо);

5) довідки про відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів (інших обов'язкових платежів), внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати на початок місяця, в якому подана заява на участь у Рейтинговій програмі.

14. Усі документи подаються державною мовою.

Обробка персональних даних учасників (учасниць) здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Учасники (учасниці) забезпечують повноту і достовірність наданої інформації.

15. Другий етап Рейтингової програми проводиться серед учасників (учасниць), які стали призерами першого етапу Рейтингової програми.

Для проведення другого етапу виконавчі органи рад територіальних громад, військово-цивільні адміністрації за місцем провадження учасником (учасницею) господарської діяльності направляють Комісії:

1) один примірник заяви та пакету документів, передбачених пунктом 13 цього розділу;

2) лист виконавчого органу ради територіальної громади, військово-цивільної адміністрації за місцем провадження учасником (учасницею) господарської діяльності щодо визначення учасника (учасниці) призером першого етапу Рейтингової програми.

16. Серед поданих для участі у другому етапі Рейтингової програми заяв учасників (учасниць) в кожній з номінацій визначаються по три призери. Призерами Рейтингової програми визнаються учасники (учасниці), які при опрацюванні Комісією поданих документів набрали три найбільші підсумкові оцінки в номінації. При цьому, 1, 2, 3 місця визначаються за принципом чим вищу підсумкову оцінку отримав учасник (учасниця), тим вище місце призера (1 місце займає учасник (учасниця) з найвищою оцінкою).

Якщо учасники (учасниці) набирають однакову підсумкову оцінку, за рейтингом вищим є той, який має вищі результативні показники за кількістю робочих місць, створених у попередньому році.

17. Процедура оцінювання на кожному етапі передбачає оцінку кожного учасника (учасниці) за такими критеріями:

№ з/п	Критерії
1.	Наявність стратегії розвитку бізнесу: стратегія відсутня – 0 балів короткострокова стратегія – 3 бали середньострокова стратегія – 5 балів довгострокова стратегія – 7 балів
2.	Витрати на соціально-економічний розвиток територіальної громади у попередньому році: витрати відсутні – 0 балів до 5,0 тис. грн – 3 бали від 5,0 тис. грн до 10,0 тис. грн – 5 балів від 10,0 тис. грн до 15,0 тис. грн – 7 балів більше 15,0 тис. грн – 9 балів
3.	Рівень середньомісячної заробітної плати працівників у попередньому році: до 6,5 тис. грн – 0 балів від 6,5 тис. грн до 10,0 тис. грн – 3 бали від 10,0 тис. грн до 15,0 тис. грн – 5 балів більше 15,0 тис. грн – 7 балів
4.	Кількість робочих місць, створених у попередньому році: одне – три робочих місця – 3 бали чотири – сім робочих місць – 5 балів вісім – одинадцять робочих місць – 7 балів більше одинадцяти робочих місць – 9 балів
5.	Збільшення обсягу реалізації продукції (товарів, послуг) у поточному році у порівнянні з попереднім роком: від 1,0 % до 10,0 % – 3 бали

	від 10,0 % до 30,0 % – 5 балів від 30,0 % до 50,0 % – 7 балів більше 50,0 % – 9 балів
6.	Збільшення обсягу податкових відрахувань до бюджетів всіх рівнів у поточному році у порівнянні з попереднім роком: від 1,0 % до 10,0 % – 3 бали від 10,0 % до 30,0 % – 5 балів від 30,0 % до 50,0 % – 7 балів більше 50,0 % – 9 балів
7.	Збільшення обсягу надходжень від сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у поточному році у порівнянні з попереднім роком: від 1,0 % до 10,0 % – 3 бали від 10,0 % до 30,0 % – 5 балів від 30,0 % до 50,0 % – 7 балів більше 50,0 % – 9 балів
8.	Наявність програм підвищення кваліфікації/соціальних програм: за кожен програму - 3 бали

18. Оцінка за кожним критерієм здійснюється членами Комісії особисто і проставляється в оціночному листі.

19. Рішення Комісії про визначення призерів у кожній з номінацій Рейтингової програми оформлюється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії.

Оціночні листи додаються до протоколу засідання Комісії.

20. Департамент організовує відзначення призерів Рейтингової програми.

21. Призери Рейтингової програми в кожній номінації відзначаються дипломами та статуетками.

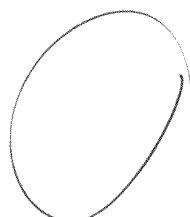
22. Підсумки Рейтингової програми висвітлюються на офіційному вебсайті Донецької обласної державної адміністрації.

III. Прикінцеві положення.

1. У разі виникнення спірних питань щодо проведення Рейтингової програми чи незгоди учасника (учасниці) Рейтингової програми з рішенням Комісії, він (вона) має право оскаржити рішення Комісії в судовому порядку.

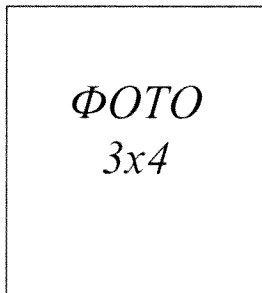
2. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Директор департаменту
економіки Донецької обласної
державної адміністрації




Геннадій МАР'ЯНЕНКО

Додаток 1
до Порядку проведення
рейтингової програми
«Підприємець року»
(підпункт 1 пункту 13 розділу II)



ЗАЯВА
на участь у рейтинговій програмі
«Підприємець року»

Я,

_____ (Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасника (учасниці) (керівника юридичної особи або фізичної особи – підприємця))

_____ народження,
(число, місяць, рік)

прошу прийняти мою заяву на участь у рейтинговій програмі
«Підприємець року» за номінацією

_____ (назва номінації)

Відомості про учасника (учасницю):

Повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) фізичної особи - підприємця _____

Посада учасника (учасниці) (для юридичної особи) _____

Продовження додатка 1

Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи – підприємця: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків* (для фізичної особи - підприємця): _____

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Додатки: _____
(перелік документів, що додаються до заяви)

Надаю згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

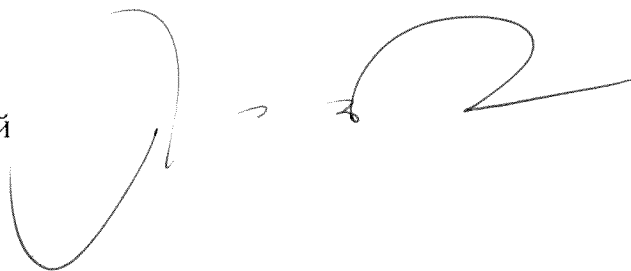
(дата)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ
учасника (учасниці) (керівника юридичної
особи або фізичної особи-підприємця))

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті).

МАР'ЯНЕНКО Геннадій



Додаток 2
до Порядку проведення рейтингової
програми «Підприємець року»
(підпункт 2 пункту 13 розділу II)

АНКЕТА
учасника (учасниці) рейтингової програми «Підприємець року»

в номінації _____

Політика і стратегія

Повне найменування юридичної
особи /Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності) фізичної
особи - підприємця

Місцезнаходження юридичної
особи/місце проживання фізичної
особи-підприємця

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) керівника юридичної
особи

Назва посади керівника юридичної
особи

Період зайняття підприємницькою
діяльністю

Історія діяльності юридичної
особи/фізичної особи - підприємця

*Рік створення, процес розвитку бізнесу, основні
досягнення, участь у благодійних акціях тощо*

Види діяльності юридичної
особи/фізичної особи - підприємця

*Описати основні види продукції що виробляється,
послуг що надаються*

Чи існує у юридичної особи/фізичної
особи-підприємця стратегія розвитку
бізнесу?

<i>ні</i>	<i>Короткостро- кова (до 1 року)</i>	<i>Середньо- строкова (від 1 до 5 років)</i>	<i>Довгостро- кова (понад 5 років)</i>
-----------	--	--	--

Чи бере участь юридична особа/фізична
особа - підприємець в програмах соціально-
економічного розвитку територіальної
громади?

*Якщо так, то вказати яким чином.
Вказати суму витрат на благоустрій,
надання благодійної допомоги тощо*

Показники розвитку та результати діяльності

Розмір середньомісячної заробітної плати працівників за два попередні роки, грн

Обсяг реалізації продукції (товарів, послуг) за два попередні роки, тис. грн

Розмір сплаченого єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за два попередні роки, тис. грн

Розмір податкових відрахувань до бюджетів усіх рівнів за два попередні роки, тис. грн

Персонал

Чисельність персоналу за попередній рік, осіб

--

у тому числі кваліфікованого

--

Кількість робочих місць, створених у попередньому році, одиниць

--

Чи існують у юридичної особи/фізичної особи - підприємця програми підвищення кваліфікації?

перелічити

Чи існують у юридичної особи/фізичної особи - підприємця соціальні програми?

перелічити

МАР'ЯНЕНКО Геннадій

