



УКРАЇНА
ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

від 16.11.2021

м. Волноваха

№ 616

Про входження до складу
засновників КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА БУДИНКОУПРАВЛІННЯ
ДОНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

У зв'язку із реорганізацією Донської селищної ради шляхом приєднання до Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області, враховуючи, що Волноваська міська військово-цивільна адміністрація Волноваського району Донецької області з 15.03.2021 року здійснює повноваження правонаступника прав та обов'язків Донської селищної ради, відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, статті 60, абзацу першого пункту 7¹ розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 19 лютого 2021 року № 61/2021 «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Донецькій області», розпоряджень керівника міської військово-цивільної адміністрації від 31 травня 2021 року № 33 «Про можливість Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області здійснювати повноваження, віднесені законом до відання виконавчих органів сільських, селищної, міської рад», від 27 липня 2021 року № 292 «Про припинення Донської селищної ради», керуючись пунктом 12 частини 1 статті 4, пунктами 5, 11 частини 2 статті 7 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»:

1. Волноваській міській військово-цивільній адміністрації Волноваського району Донецької області (код ЄДРПОУ 44048570) увійти до складу засновників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БУДИНКОУПРАВЛІННЯ ДОНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 03337102) шляхом прийняття прав засновника від Донської селищної ради (код ЄДРПОУ 04341597) на підставі правонаступництва.

2. Змінити найменування КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БУДИНКОУПРАВЛІННЯ ДОНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ на:

2.1. повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО №3 ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ;

2.2. скорочене – КП №3 ВОЛНОВАСЬКОЇ МТГ.

3. Визначити статутний капітал КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА №3 ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ у розмірі 323 374,00 грн (триста двадцять три тисячі триста сімдесят чотири гривні 00 копійок) за рахунок комунального майна Волноваської міської територіальної громади, яке обліковується на балансі КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА №3 ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, згідно додатку 1.

4. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА №3 ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ в новій редакції, згідно додатку 2.

5. Призначити з 16 листопада 2021 року Харченко Тетяну Степанівну директором КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА №3 ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ згідно умов контракту.

6. Доручити директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА №3 ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ Харченко Т.С. здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Керівник міської
військово-цивільної адміністрації**

І. Лубінець

Додаток 2
до розпорядження керівника
міської військово-цивільної
адміністрації
16.11.2021 № 616

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА №3
ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

(у новій редакції)

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО №3 ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ (надалі – Підприємство) є підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності Волноваської міської територіальної громади відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, розпорядженнями керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області та цим Статутом.

1.3. Засновником підприємства є Волноваська міська військово-цивільна адміністрація Волноваського району Донецької області (далі – Засновник). Підприємство підзвітне та підконтрольне Засновнику.

1.4. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

1.6. Повне найменування Підприємства:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО №3 ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.

1.7. Скорочене найменування Підприємства:

КП №3 ВОЛНОВАСЬКОЇ МТГ.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 85772, Донецька область, Волноваський район, селище міського типу Донське, вул. Спортивна, буд 3.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є підвищення рівня і культури житлово-комунального обслуговування населення, задоволення потреб підприємств, установ, організацій та громадян всіма видами житлово-комунальних послуг, задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах та послугах, забезпечення виконання робіт по благоустрою.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (основний);
- комплексне обслуговування об'єктів;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- утримання кладовищ;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

- збирання безпечних відходів;
- обробленням та видалення безпечних відходів;
- благоустрій та санітарна очистка населених пунктів;
- утримання житлового фонду та прибудинкової території;
- діяльність з прибирання;
- будівництво доріг і автострад;
- будівництво житлових та нежитлових споруд;
- електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- штукатурні роботи;
- столярні та теслярські роботи;
- санітарно технічні роботи;
- покриття підлоги і облицювання стін;
- малярні роботи та скління;
- покрівельні роботи;
- інші спеціалізовані будівельні роботи;
- інші роботи із завершення будівництва;
- знесення;
- монтажні та налагоджувальні роботи;
- надання автотранспортних послуг;
- перевезення вантажів;
- технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- розробка та впровадження заходів по охороні навколишнього середовища;
- утримання, відновлення та видалення зелених насаджень;
- обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
- квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства сільської ради;
- реалізація продукції власного виробництва;
- оптова торгівля промисловими товарами.

2.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії). Підприємство повинно одержати її у встановленому порядку та дотримуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку, робіт, послуг, економічної ситуації з урахуванням завдань, визначених Засновником;

3.1.2. укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;

3.1.3. від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах;

3.1.4. отримувати безкоштовно від Засновника та його структурних підрозділів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;

3.1.5. придбавати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування;

3.1.6. розробляти і затверджувати Положення про оплату праці, Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства, визначати та встановлювати чисельність працівників, структуру та штатний розпис;

3.1.7. здійснювати іншу господарську діяльність у порядку, визначеному законом;

3.1.8. за згодою Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;

3.1.9. вступати в договірні відносини з будь-якими суб'єктами господарювання як на території України, так і за її межами, проводити переговори з іноземними партнерами;

3.1.10. бути учасником цивільного, господарського, адміністративного кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;

3.1.11. залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

3.1.12. брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;

3.1.13. підприємство має інші права, передбачені чинним законодавством і цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. виконувати всі завдання, покладені на нього згідно з чинним законодавством та Статутом;

3.2.2. забезпечувати виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та договорам;

3.2.3. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету;

3.2.4. забезпечувати ефективне використання та збереження комунального майна;

3.2.5. забезпечувати ефективну експлуатацію та постійне оновлення виробничих потужностей;

3.2.6. впроваджувати у свою діяльність новітні технології;

3.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, підвищувати фаховий рівень найманих працівників;

3.2.8. здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості найманих працівників як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

3.2.9. виконувати рішення Засновника.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

4.3. Власністю Підприємства є прибутки, а також майно, придбане ним в результаті здійснення фінансово-господарської діяльності.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить 323 374,00 грн (триста двадцять три тисячі триста сімдесят чотири гривні 00 копійок).

4.5. Статутний капітал Підприємства може бути збільшений за рішенням Засновника за рахунок додаткових внесків.

4.6. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів діяльності не заборонених чинним законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.7. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

4.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

4.9. Передача майна підприємства на баланс інших установ, організацій та прийняття на баланс майна, яке передається від інших установ, організацій та підприємств, що відноситься до сфери управління Засновника здійснюється виключно за рішенням Засновника.

4.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення майнових прав юридичними чи фізичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

5.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;
- укладення контракту з директором Підприємства;
- контроль за дотриманням директором Підприємства умов контракту та вжиття заходів в разі його порушення;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

5.3. Управління Підприємством здійснюється директором, який призначається на посаду і звільняється з посади Засновником на умовах контракту.

5.4. Директор вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

5.5. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;
- укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- затверджує штатний розпис Підприємства;
- затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин;
- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат;
- несе відповідальність за господарську діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, ефективного використання та охорони майна і коштів, що закріплені за Підприємством;
- має право вносити зміни до видів економічної діяльності в межах предмету діяльності підприємства, передбаченого цим Статутом;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

VI. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

6.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

6.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

6.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські та консалтингові компанії.

6.4. Засновник має право вимагати звіту директора щодо фінансово-господарської діяльності Підприємства та встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку.

6.5. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

7.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникам.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником.

7.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.

7.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Будь-які зміни до цього Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Засновника.

8.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

8.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість виконання інших положень цього Статуту.

**Керівник міської
військово-цивільної адміністрації**

І. Лубінець

Волноваська міська ВЦА