



УКРАЇНА
ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

від 22.11.2021

м.Волноваха

№ 641

Про забезпечення діяльності
міської військово-цивільної адміністрації
з питань зовнішніх зносин та залучення
небюджетного фінансування проєктів розвитку

Відповідно до частини 2 статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», з метою дотримання виконавської дисципліни у сфері зовнішніх зносин та недопущення випадків порушення Указу Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами):

1. Затвердити Порядок здійснення зовнішніх зносин у Волноваській міській військово-цивільній адміністрації Волноваського району Донецької області (додається).

2. Заступнику керівника міської військово-цивільної адміністрації (Капран) забезпечити координацію роботи міської військово-цивільної адміністрації з питань зовнішніх зносин та залучення небюджетного фінансування проєктів розвитку (міжнародна технічна допомога, гранти, донорська допомога, консультативні послуги та інше).

3. Начальникам відділів та структурних підрозділів міської військово-цивільної адміністрації:

3.1. забезпечити неухильне дотримання Указу Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (зі змінами);

3.2. визначити відповідальних осіб з питань зовнішніх зносин та залучення небюджетного фінансування проєктів розвитку;

3.3. сприяти, в межах повноважень, реалізації заходів щодо залучення небюджетного фінансування розвитку Волноваської міської територіальної громади.

4. Відділу економіки, торгівлі та інвестиційної діяльності міської військово-цивільної адміністрації надавати департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації:

4.1. проекти документів (листів, угод, меморандумів, договорів, тощо), підписання або надання яких планується у процесі здійснення зовнішніх зносин – не пізніше ніж за 35 днів до запланованої дати підписання;

4.2. завірені копії документів, укладених у процесі здійснення зовнішніх зносин – протягом 3 днів із дня їх складання;

4.3. звіти про залучення небюджетного фінансування проектів розвитку (міжнародна технічна допомога, гранти, донорська допомога, консультаційні послуги та інше) - щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Керівник міської
військово-цивільної адміністрації**

І.Лубінець