

Додаток  
до розпорядження керівника  
міської військово-цивільної  
адміністрації  
13.12.2021 № 716

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ТВОРЧИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ**  
**ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ**  
**ГРОМАДИ»**

2022 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Творчий центр культури Волноваської міської територіальної громади» (далі – Центр) – це багатофункціональний заклад культури, діяльність якого спрямована на створення умов для розвитку творчості людини, професійної художньо-творчої самореалізації особистості, задоволення культурних потреб, розповсюдження, популяризації культурних надбань, організації відпочинку населення, неформального навчання та спілкування жителів територіальної громади.

1.2. Засновником Центру є Волноваська міська військово-цивільна адміністрація Волноваського району Донецької області, код ЄДРПОУ 44048570 (далі – Засновник).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Законом України «Про культуру», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації, а також цим Статутом.

1.4. Центр має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити, визначені чинним законодавством.

1.5. Найменування Центру:

**повне:**

- українською мовою – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТВОРЧИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»;
- англійською мовою – MUNICIPAL INSTITUTION «CREATIVE CENTER OF CULTURE OF VOLNOVAKHA CITY TERRITORIAL COMMUNITY»;

**скорочене:**

- українською мовою – ТЦК ВОЛНОВАСЬКОЇ МТГ;
- англійською мовою – CCC VOLNOVAKHA CTC.

1.6. Місцезнаходження Центру: 85702, Донецька область, Волноваський район, місто Волноваха, вулиця Шевченка, будинок 76.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, МЕТА ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

2.1. Метою діяльності Центру є надання різноманітних послуг у сфері культури та дозвілля, які забезпечують найбільш повне задоволення духовних запитів та потреб населення, його активний відпочинок, відродження і розвиток української нації, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості мешканців Волноваської міської територіальної громади.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- реалізація державної політики у сфері культури;
- сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території громади;
- забезпечення доступності національного культурного надбання;

- організація дозвілля мешканців громади, пошук його нових форм;
- культурне, естетичне, патріотичне, морально-духовне виховання;
- розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдаровувань людей;
- організація виконання робіт (послуг) з реалізації творчої продукції, проведення культурно-мистецьких заходів за договорами з громадськими, державними, комунальними, приватними підприємствами, установами, організаціями і окремими громадянами;
- здійснення культурного обміну, організація закордонних туристичних, творчих поїздок, виставок за межами України.

2.3. Для виконання визначених цим Статутом завдань Центр здійснює:

- підготовку та проведення тематичних, театральних-концертних, конкурсних-ігрових, театралізованих, танцювально-розважальних, виставочних, відео-комп'ютерних, літературно-художніх, ритуально-обрядових, оздоровчих заходів, колективних прогулянок і екскурсій та інших заходів та програм;
- створення клубних формувань різних видів та напрямків: самодіяльних та професійних колективів різних видів мистецтва, гуртків, студій, аматорських об'єднань та клубів за інтересами, в тому числі платних;
- створення залів, куточків, майстерень та студій декоративно-прикладного мистецтва;
- залучення до проведення культурно-виховної і пізнавальної роботи професійних та аматорських колективів та окремих виконавців;
- вивчення попиту населення на послуги в сфері культури та дозвілля і задоволення їх в межах своєї діяльності, удосконалення форм і методів організації дозвілля;
- вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду закладів культури регіону, колективів народної творчості, клубів за інтересами та аматорських об'єднань;
- проведення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Центру;
- створення рекламних програм про діяльність Центру;
- господарську діяльність за основними напрямками діяльності Центру, згідно з діючим законодавством України;
- надання платних послуг населенню, організаціям, установам, підприємствам, доходи від надання яких спрямовуються на здійснення основної профільної діяльності, та можуть надаватися закладами культури, заснованими на комунальній формі власності, згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- інші види діяльності не заборонені законодавством.

2.4. Центр здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на календарний рік.

### **3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

3.1. Загальне управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту Засновником.

Адміністративне, оперативне та організаційно-методичне управління Центром здійснюється уповноваженим органом/відділом засновника (далі – Орган управління) в межах компетенції визначеної цим Статутом.

3.2. До виключної компетенції Засновника належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів Центру та змін і доповнень до них;
- ліквідацію та реорганізацію Центру;
- надання фінансування Центру;
- призначення на посаду, укладення та розірвання контракту з директором Центру, застосування до нього заходів заохочення та стягнення;
- затвердження структури, штатного розпису та кошторису Центру;
- надання згоди на передачу в оренду комунального майна, що передане Центру в оперативне управління;
- погодження кадрових рішень директора;
- затвердження річних планів роботи Центру та річних звітів.

3.3. До компетенції Органу управління належать повноваження щодо:

- організації та координації роботи Центру;
- організації та проведення конкурсного добору на заміщення посади директора Центру та забезпечення роботи конкурсної комісії;
- підготовка цільових комплексних програм розвитку та проведення культурно-мистецьких заходів;
- здійснення поточного контролю за якістю надання Центром послуг у сфері культури та дозвілля;
- здійснення організаційно-методичного керівництва Центром;
- координація роботи Центру з іншими закладами культури Волноваської міської територіальної громади;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника.

3.4. Директор Центру є одноособовим керівником Центру. До компетенції директора Центру належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Центру, крім питань, що належать до виключної компетенції Засновника та Органу управління.

3.5. Директор Центру:

- здійснює адміністративне керівництво Центром;
- надає пропозиції Засновнику щодо структури та штатного розпису Центру;
- розпоряджається майном та коштами Центру, в межах своїх повноважень у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом;
- представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, правоохоронними, податковими та судовими органами, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом та чинним законодавством;
- укладає правочини та вчиняє юридичні дії від імені Центру, з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом;

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, приймає на роботу та звільняє працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- погоджує всі кадрові рішення із Засновником;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про структурні підрозділи (відділи), посадові інструкції працівників, та інші локальні нормативні акти, за виключенням тих, затвердження яких відноситься до компетенції Засновника;
- видає накази, що є обов'язковими для всіх працівників Центру;
- відкриває та використовує рахунки в установах банків та органах Державної казначейської служби України з правом розпорядчого підпису;
- створює необхідні умови для збереження майна Центру та ефективного використання ресурсів Центру для розв'язання завдань, що стоять перед ним, колегіально, гласно вирішує питання творчо-виробничої діяльності та соціального розвитку колективу;
- здійснює заходи щодо укріплення матеріально-технічної бази Центру;
- організовує роботу Центру, несе повну відповідальність за її стан і якість;
- розробляє проекти програм розвитку Центру, погоджує їх з Органом управління, та подає на затвердження Засновнику;
- щороку звітує перед Засновником про результати діяльності Центру, готує на його запит відповідні документи;
- здійснює планування фінансово-господарської діяльності Центру, забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації;
- укладає колективний договір з працівниками Центру;
- самостійно вирішує інші питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

## **4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

4.1. Структуру Центру затверджує Засновник за поданням директора Центру виходячи із функціональних завдань, які стоять перед Центром.

4.2. Структурні підрозділи Центру діють на підставі положень, які затверджуються директором Центру.

4.3. Структурні підрозділи діють самостійно, відповідно до затверджених положень, забезпечуючи роботу відповідного напрямку і приймають участь у спільній роботі, проведенні масових заходів.

4.4. У Центрі у якості дорадчого органу може створюватися художня рада, склад якої затверджується наказом директора із числа творчих працівників. Художній раді надається право розглядати і затверджувати сценарії і програми, планувати та контролювати творчу виконавчу діяльність колективів, розглядати та затверджувати перелік та вартість платних послуг, що надаються Центром.

## **5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ**

5.1. Трудовий колектив Центру становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

5.2. Трудові відносини у Центрі регулюються цим Статутом, чинними нормативно-правовими актами та колективним договором.

5.3. Повноваження та обов'язки працівників Центру визначаються їх посадовими інструкціями та наказами директора.

5.4. Колектив Центру укладає колективний договір з директором Центру. Колективним договором регулюються соціальні, виробничі та трудові відносини, встановлюються гарантії, пільги та їх обов'язки в галузі охорони праці.

## **6. ПРАВА ЦЕНТРУ**

6.1. Центр в повному обсязі реалізує свої права, визначені чинним законодавством. Центр має право набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати у будь-якому суді, звертатися до органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій. Центр має право укладати правочини, угоди у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом.

6.2. Центр має право в установленому чинним законодавством порядку брати участь в об'єднаннях, проводити культурно-освітній обмін у рамках культурних програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з іноземними закладами культури, міжнародними організаціями та асоціаціями, іншими суб'єктами (нерезидентами) культурного спрямування, за погодженням з Засновником.

6.3. Центр має право укладати договори (контракти), угоди, меморандуми про співробітництво з іноземними фізичними та юридичними особами, брати участь у роботі відповідних міжнародних організацій та фондів, провадити зовнішньоекономічну діяльність у сфері культури відповідно до законодавства за погодженням з Засновником.

6.4. Центр має право:

- передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, без погодження з Засновником;
- здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за Центром майно згідно із законодавством за згодою Засновника, в порядку, визначеному власником майна;
- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- списувати з балансу у встановленому порядку майно, крім основних засобів;
- списувати основні засоби за погодженням із Засновником;

- користуватися безплатно земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти нерухомості Центру;
- тимчасово безкоштовно користуватися земельними ділянками, які знаходяться у комунальній власності Волноваської міської територіальної громади для проведення масових заходів (ярмарок, гулянь, фізкультурно-спортивних заходів тощо);
- розвивати власну матеріальну базу;
- вчиняти інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;
- встановлювати плату за надання послуг відповідно до чинного законодавства.

## **7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

7.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є комунальною власністю Волноваської міської територіальної громади. Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, в порядку, визначеному Засновником або уповноваженим органом, на правах оперативного управління.

Усі питання, які стосуються розпорядження майном шляхом відчуження або надання в користування (оренду), вирішуються виключно Засновником за пропозицією директора, погодженою Органом управління.

7.3. Джерелами фінансування та формування коштів і майна Центру є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані, від надання платних послуг, згідно переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;
- кошти або майно, які будуть в установленому законодавством порядку надходити безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, міжнародної допомоги, проєктів міжнародних організацій, гуманітарної допомоги;
- кошти, що надійшли у якості орендної плати в порядку, встановленому власником майна;
- кошти від реалізації майна в порядку, встановленому власником майна;
- кошти, одержані з інших джерел, незаборонених законодавством.

7.4. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування використовуються для здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом.

Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік та можуть використовуватися виключно на здійснення діяльності Центру (поповнення фондів Центру, технічних засобів, оплати праці працівникам, тощо).

7.5. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів Центру здійснюються за рахунок бюджетних та власних коштів Центру за погодженням із Засновником у встановленому законодавством порядку.

7.6. Фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.7. Центр не несе відповідальності по зобов'язанням Засновника, а Засновник не відповідає по зобов'язаннях Центру.

7.8. Центр є неприбутковою організацією. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед працівників Центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

8.2. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

8.3. При ліквідації та реорганізації Центру працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

8.4. Майно, яке залишається після ліквідації Центру, є комунальною власністю Волноваської міської територіальної громади і використовується у відповідності з чинним законодавством.

**Керівник міської  
військово-цивільної адміністрації**

**І. Лубінець**