

Додаток 1
до розпорядження керівника
Волноваської міської
військово-цивільної
адміністрації
17.01.2022 № 23

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Взяття громадян на квартирний облік, які потребують поліпшення житлових умов та зняття з обліку на території Волноваської міської територіальної громади

(назва адміністративної послуги)

**Відділ соціального захисту населення
Волноваської міської військово-цивільної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта господарювання		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	85700, Донецька область, Волноваський район, м. Волноваха, вул. Героїв 51 ОМБр, будинок 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 15.00 Вівторок: з 8.00 до 15.00 Середа: з 8.00 до 15.00 Четвер: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.00 Субота, неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт центру надання адміністративної послуги	тел: 0994972960 snar.volnovahavca@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ соціального захисту населення Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області 85700, Донецька область, Волноваський

		район, м. Волноваха, вул. Центральна, будинок 88
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідний
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	0624 44-19-86 vsznvca@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про військово-цивільні адміністрації», Закон України «Про місцеве самоврядування», Житловий кодекс Української РСР
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» від 11 грудня 1984 року № 470
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Для взяття на квартирний облік. Потребуючими поліпшення житлових умов, визнаються громадяни: 1) забезпечені жилою площею у розмірі 6 кв.м або менше; 2) які проживають у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам. Перелік випадків, коли жилі будинки (жилі приміщення) вважаються такими, що не відповідають санітарним і технічним вимогам, визначається Міністерством житлово-комунального господарства УРСР, Міністерством охорони здоров'я УРСР і

		Держбудом УРСР; 3) які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї. Перелік зазначених захворювань затверджується Міністерством охорони здоров'я УРСР за погодженням з Українською республіканською радою професійних спілок. Порядок видачі медичних висновків зазначеним хворим встановлюється Міністерством охорони здоров'я УРСР; 4) які проживають за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів; 5) які проживають не менше 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності; (Підпункт п'ятий пункту 13 в редакції Постанови КМУ № 848 (848-93-п) від 11.10.93); 6) які проживають у гуртожитках; 7) які проживають в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин, або особи різної статі старші за 9 років, крім подружжя (в тому числі якщо займане ними жила приміщення складається більш як з однієї кімнати); 8) внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені в пунктах 10-14 частини другої статті 7, та члени їх сімей, а також члени сімей загиблих, визначені абзацами четвертим - восьмим, чотирнадцятим, шістнадцятим - двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
--	--	---

		Для зняття з квартирного обліку. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках: - поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення; - виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту; - засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців; - подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік; - скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - одноразове отримання грошової компенсації відповідно до чинного законодавства.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	Для взяття на квартирний облік: заява зі згодою заявника на обробку персональних даних за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки, яка підписана всіма повнолітніми членами сім'ї. До заяви додаються: 1) копії паспортів або інших документів (копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей), які посвідчують особу заявника та всіх членів сім'ї, з пред'явленням оригіналів при поданні заяви; 2) копії довідок про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків всіх членів сім'ї (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків, та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) з пред'явленням оригіналів при поданні заяви; 3) довідки про реєстрацію місця

		проживання особи на кожного члена сім'ї, за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207; 4) довідку про склад сім'ї, яка видана не пізніше одного місяця до моменту подання заяви; 5) копії документів, які підтверджують родинні відносини, якщо на облік зараховується не одна особа, з пред'явленням оригіналів при поданні заяви; 6) довідки про те, чи перебуває заявник та члени його сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи або навчання, у разі якщо заявник та члени його сім'ї працюють або навчаються; 7) інформаційні довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за ідентифікаційними даними фізичних осіб, які зараховуються на облік; 8) довідки про наявність пільг (при наявності). Внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій крім заяви про взяття на квартирний облік, подають такі документи: копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; копія посвідчення, що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни;
--	--	--

		копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Членами сімей осіб, визначених у абзаці чотирнадцятому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та особами з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, визначеними пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які є внутрішньо переміщеними особами, додатково надається копія довідки, видана органом соціального захисту населення, в якому зазначена категорія осіб перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, про наявність цих осіб або членів їх сім'ї у: переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затвердженому наказом Міністерством охорони здоров'я. Для зняття з квартирного обліку: 1. заява на ім'я керівника Волноваської міської ВЦА; 2. копія паспорта; 3. інші документи, за необхідністю.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Документи, які необхідні для отримання послуги, подаються громадянином

	отримання адмін. послуги	особисто.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адмін. послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів; 2. виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3. відсутність підстав для взяття на квартирний облік.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації про взяття на квартирний облік або повідомлення про відмову.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником
19.	Примітка	На квартирний облік беруться громадяни, які потребують поліпшення житлових умов відповідно до пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, які постійно проживають, а також мають реєстрацію місця проживання на території Волноваської міської територіальної громади.

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

**Керівник міської
військово-цивільної адміністрації**

Іван ЛУБІНЕЦЬ

Керівнику Волноваської
міської військово-цивільної
адміністрації
І. Лубінцю

(П.І.Б.заявника)

(місце реєстрації)

(№ моб./дом. тел.)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати на квартирний облік при Волноваській міській
військово-цивільній адміністрації мене з сім'єю:

1. Я, _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проживаю з _____ р. за адресою _____, як

(родинні відносини з основним квартиронаймачем)

Зареєстрований (на) з _____ р. за адресою _____, як

(родинні відносини з основним квартиронаймачем)

Квартира (будинок) складається з _____ кімнат, житловою площею _____
з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод).

Працюю з _____ р.

(де і ким)

Користуюсь пільгою як:

(документ, який підтверджує пільгу)

**Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати
перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти громадську комісію з житлових
питань при Волноваській міській військово-цивільній адміністрації про зміни житлових
умов і склад моєї сім'ї.**

У разі не здійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків передбачених пунктом 6 Положення про квартирний облік при Волноваській міській військово-цивільній адміністрації. З правами та обов'язками ознайомлений(-а).

_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(прізвище ім'я по батькові)
_____	_____	_____
(дата)	(підпис повнолітньої особи)	(прізвище ім'я по батькові)
_____	_____	_____
(дата)	(підпис повнолітньої особи)	(прізвище ім'я по батькові)
_____	_____	_____
(дата)	(підпис повнолітньої особи)	(прізвище ім'я по батькові)

Перелік документів, що додаю до заяви: _____

Blank lined paper with a faint diagonal watermark reading "Місця Мисбк" (Mitsya Miskb).

Шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Волноваській міській військово-цивільній адміністрації на обробку моїх особистих персональних даних, які необхідні для розгляду мого звернення, доступ до публічної інформації відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації».

(дата)	(підпис)	(прізвище ім'я по батькові)
(дата)	(підпис)	(прізвище ім'я по батькові)
(дата)	(підпис)	(прізвище ім'я по батькові)
(дата)	(підпис)	(прізвище ім'я по батькові)