

Додаток 5
до розпорядження керівника
Волноваської міської
військово-цивільної
адміністрації
17.01.2022 № 23

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання натуральної допомоги у вигляді дров
(не більше 2 кубічних метрів деревини)

(назва адміністративної послуги)

Відділ соціального захисту населення
Волноваської міської військово-цивільної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта господарювання	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	85700, Донецька область, Волноваський район, м. Волноваха , вул. Героїв 51 ОМБр, будинок 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 15.00 Вівторок: з 8.00 до 15.00 Середа: з 8.00 до 15.00 Четвер: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.00 Субота, неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт центру надання адміністративної послуги	тел: 0994972960 cnap.volnovahavca@ukr.net
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ соціального захисту населення Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області 85700, Донецька область, Волноваський район, м. Волноваха , вул. Центральна, будинок 88
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта	Понеділок: з 8.00 до 17.00

	надання адміністративної послуги	Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Субота, неділя: вихідний
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	062444-19-86 vsznvca@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про військово-цивільні адміністрації»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Бюджетний Кодекс України
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	- Програма соціального захисту ветеранів праці, осіб похилого віку, малозабезпечених та інших осіб, які опинились в складних життєвих обставинах на 2022 – 2024 роки
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява та наявність всіх необхідних документів
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	1. Заява; 2. Згода на збір та обробку персональних даних; 3. Копія паспорта громадянина України; 4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків; 5. Копія документу, який підтверджує пільгову категорію заявника (за наявності); 6. Довідка про наявність пічного опалення; 7. Документи, що підтверджують повноваження законного представника (у разі подання документів через законного представника)
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмін. послуги	Особисто заявником або через законного представника
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом бюджетного року
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання неповного пакету документів; - відсутності коштів у бюджеті Волноваської міської територіальної громади.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання натуральної допомоги у вигляді дров

18.	Способи отримання відповіді (результату)	Надання допомоги здійснюється безпосередньо за адресою реєстрації заявника. Про відмову у наданні допомоги відділ соціального захисту населення письмово повідомляє особі, яка звернулася за нею, у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення
19.	Примітка	Матеріальна допомога надається особам похилого віку старше 70 років, які зареєстровані на території Волноваської міської територіальної громади

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

**Керівник міської
військово-цивільної адміністрації**

Іван ЛУБІНЕЦЬ

Керівнику Волноваської міської
військово-цивільної адміністрації
І. Лубінцю

(ПІБ заявника повністю)

(місце реєстрації)

Тел. _____

Заява

Прошу надати матеріальну допомогу в вигляді дров.

Несу персональну відповідальність за надання повних та достовірних відомостей, які можуть вплинути на прийняте рішення щодо надання матеріальної допомоги.

«_____» _____

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____

Паспорт серія _____, виданий _____ (дата)

_____ (ким)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-УІ, даю згоду Волноваській міській військово-цивільній адміністрації на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні дані та ідентифікаційні дані, громадянство, з метою отримання адміністративних послуг.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

«_____» _____

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)