

Додаток 6
до розпорядження керівника
міської військово-цивільної
адміністрації
17.01.2022 № 23

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання натуральної допомоги у вигляді дров
(не більше 2 кубічних метрів деревини)
(назва адміністративної послуги)

№ з/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та відповідних документів.	Адміністратор ЦНАП Волноваської міської ВЦА	В	протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів суб'єкта звернення уповноваженій особі відділу соціального захисту населення Волноваської міської ВЦА	Адміністратор ЦНАП, провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення Волноваської міської ВЦА	В	протягом 1 дня
3.	Передача документів та заяви на підпис керівнику Волноваської міської ВЦА.	Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення Волноваської міської ВЦА	В	протягом 1 робочого дня
4.	Отримання зареєстрованої заяви та пакету документів від керівника Волноваської міської ВЦА.	Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення Волноваської міської ВЦА	В	протягом 2 робочих днів
5.	Опрацювання звернення та розгляд документів на засіданні комісії з виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які опинились в складних життєвих обставинах	Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення Волноваської міської ВЦА	В	протягом 15 робочих днів

6.	Підготовка проекту розпорядження щодо надання одноразової матеріальної допомоги особам, які опинились в складних життєвих обставинах	Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення Волноваської міської ВЦА	П	протягом 2 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги				22
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначення:

В – виконує;

У – бере участь;

П – погоджує;

З – затверджує.

**Керівник міської
військово-цивільної адміністрації**

Іван ЛУБІНЕЦЬ