

Додаток
до розпорядження
керівника Волноваської міської
військово-цивільної адміністрації
21.01.2021 № 28

ПОЛОЖЕННЯ про резервний фонд бюджету Волноваської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Волноваської міської територіальної громади (надалі – «резервний фонд»), напрями використання коштів резервного фонду і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Волноваської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням про бюджет Волноваської міської територіальної громади загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за розпорядженням керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації.

2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. Заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2.1.2. Заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. Інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету Волноваської міської територіальної громади,

тобто на момент затвердження бюджету не було визначених нормативними актами підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2.1. цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;
- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті міської територіальної громади;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов'язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об'єктів під час проведення антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято керівником Волноваської міської військово-цивільної адміністрації.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у розпорядженні керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності некомунальної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права громади становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до бюджету коштів, виділених з резервного фонду, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку

несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

3.Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до Волноваської міської військово-цивільної адміністрації.

3.2. У зверненні зазначається:

напрямок використання коштів резервного фонду;

головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);

обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;

підстави для здійснення заходів за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади;

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;

перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;

документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);

інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті 2.1.1 пункту 2.1 цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3 цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Керівник Волноваської міської військово-цивільної адміністрації не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Волноваської міської військово-цивільної адміністрації та Фінансовому відділу Волноваської міської військово-цивільної адміністрації для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані структурні підрозділи Волноваської міської військово-цивільної адміністрації.

У разі потреби надається доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

- відділу житлово-комунального господарства або відділу архітектури, містобудування та землепорядкування Волноваської міської військово-цивільної адміністрації – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду;

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому - четвертому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки відділу цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Волноваської міської військово-цивільної адміністрації та Фінансовому відділу Волноваської міської військово-цивільної адміністрації.

3.6. Фінансовий відділ Волноваської міської військово-цивільної адміністрації розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду та надає їх у тижневий термін відділу цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Волноваської міської військово-цивільної адміністрації.

3.7. Відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Волноваської міської військово-цивільної адміністрації згідно з дорученням керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Порядку, та пропозицій Фінансового відділу Волноваської міської військово-цивільної адміністрації робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення

асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі не виділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.8. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це керівнику Волноваської міської військово-цивільної адміністрації.

У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду, відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті Волноваської міської територіальної громади для резервного фонду, Фінансовий відділ Волноваської міської військово-цивільної адміністрації невідкладно повідомляє про це керівнику Волноваської міської військово-цивільної адміністрації.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду

4.1. Відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Волноваської міської військово-цивільної адміністрації є відповідальним за підготовку проєктів розпоряджень керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Волноваської міської військово-цивільної адміністрації готує відповідний проєкт розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;

напрямок використання коштів з резервного фонду;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Волноваської міської військово-цивільної адміністрації погоджує проєкт розпорядження про виділення коштів з резервного фонду з Фінансовим відділом Волноваської міської військово-цивільної адміністрації і подає його на розгляд керівнику Волноваської міської військово-цивільної адміністрації.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям, необхідність надання допомоги постраждалому населенню) проєкт розпорядження про виділення коштів з резервного фонду відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Волноваської міської військово-цивільної адміністрації готується і надається на розгляд керівнику Волноваської міської військово-цивільної адміністрації та приймається ним без

дотримання вимог пунктів 3.3. цього Положення на підставі орієнтовної потреби у коштах, заявленої головними розпорядниками бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтовної потреби у коштах в установленому законом порядку.

У випадках, зазначених в абзаці другому цього пункту, у відповідному розпорядженні керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації передбачається, що розпорядники (одержувачі) коштів резервного фонду можуть передбачати у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг попередню оплату для здійснення невідкладних (першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у розмірі до 50 відсотків їх вартості на строк не більше трьох місяців.

Головні розпорядники бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду, зобов'язані протягом 14 днів з дати перерахування коштів затвердити орієнтовний перелік невідкладних (першочергових) заходів та подати його до Управління Державної казначейської служби України у Волноваському районі Донецької області.

4.3. Керівник Волноваської міської військово-цивільної адміністрації приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду за наявності висновків відділу цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Волноваської міської військово-цивільної адміністрації та Фінансового відділу Волноваської міської військово-цивільної адміністрації.

4.4. У разі потреби керівник Волноваської міської військово-цивільної адміністрації може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє Фінансовий відділ Волноваської міської військово-цивільної адміністрації коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

5.1.2. Фінансовий відділ Волноваської міської військово-цивільної адміністрації під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним розпорядженням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Фінансовий відділ Волноваської міської військово-цивільної адміністрації, після внесення змін до розпису бюджету Волноваської міської територіальної громади здійснює його виконання в установленому порядку, при

цьому видатки з резервного фонду проводяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або інших заходів, погоджених з керівником Волноваської міської військово-цивільної адміністрації та копій договору про повернення до бюджету Волноваської міської територіальної громади коштів, виділених з резервного фонду на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

5.4. Фінансовий відділ Волноваської міської військово-цивільної адміністрації веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації про витрачання коштів резервного фонду.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) Фінансовий відділ Волноваської міської військово-цивільної адміністрації, у разі необхідності, готує та надає в установленому порядку на розгляд керівнику Волноваської міської військово-цивільної адміністрації проект розпорядження щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду.

5.5. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають Фінансовому відділу Волноваської міської військово-цивільної адміністрації звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 5.3. цього Порядку, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до бюджету Волноваської міської територіальної громади.

5.6. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання Фінансовому відділу Волноваської міської військово-цивільної адміністрації звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру державного та регіонального рівнів та їх наслідків.

5.7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Керівник міської
військово-цивільної адміністрації**

Іван ЛУБІНЕЦЬ