ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фінансового відділу Волноваської міської військово- цивільної адміністрації

16 липня 2025 року № 3

**ІНСТРУКЦІЯ**

**щодо** **підготовки бюджетної пропозиції**

І. **Загальні положення**

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до абзацу другого частини першої статті 751 Бюджетного кодексу України (далі — Кодекс) i визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на середньостроковий період, встановлює порядок складання бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету (далі – бюджетних пропозицій) Волноваської міської територіальної громади (далі — місцевий бюджет).

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному у Бюджетному кодексі України (далі – Кодекс) та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес. Формування бюджетних пропозицій здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до бюджетного законодавства.

3. Документи, визначені цією Інструкцією, складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» за такими формами:

* Орієнтовні граничні показники, видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 2026— 2028 роки (далі — орієнтовні граничні показники) (додаток 1);
* Бюджетна пропозиція місцевого бюджету на 2026–2028 роки загальна (Форма БП-1) (далі - Форма БП-1) (додаток 2);
* Бюджетна пропозиція на 2026–2028 роки індивідуальна (Форма БП-2) (далі - Форма БП-2) (додаток 3);
* Бюджетна пропозиція на 2026–2028 роки додаткова (Форма БП-3) (далі - Форма БП-3) (додаток 4);
* Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету, на 2026–2028 роки (додаток 5);
* Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на 2026- 2028 роки (додаток 6);
* Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій головному розпоряднику бюджетних коштів на 2026–2028 роки (додаток 7);
* Обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) на 2026–2028 роки (додаток 8).

4. Уci вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

6. У формі орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на 2026–2028 роки зазначається розподіл орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

7. У формах бюджетної пропозиції зазначаються такі дані:

* за попередній бюджетний період (звіт) — дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);
* на поточний бюджетний період (затверджено) — показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);
* на середньостроковий період (план) — показники за видами доходжень, видатків та кредитування місцевого бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди, визначених на основі орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету, які є основою для складання прогнозу місцевого бюджету та проєкту розпорядження про місцевий бюджет, на наступний бюджетний період (далі - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період).

8. У формах, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

* місцевого бюджету — відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (далі — код бюджету);
* видів надходжень місцевого бюджету — відповідно до Класифікації доходів бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування 4 місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (далі – Типова програмна класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету) (у частині повернення кредитів до бюджету);
* видатків та надання кредитів з місцевого бюджету – відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (далі – Функціональна класифікація видатків та кредитування бюджету), Економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26 грудня 2011 року № 1738) (далі – Економічна класифікація видатків бюджету), та Класифікації кредитування бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 (далі – Класифікація кредитування бюджету);
* головних розпорядників бюджетних коштів - відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (далі – Типова відомча класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету), та установчих документів.
  1. **Основні положення щодо розрахунку орієнтовних граничних показників**

1. Фінансовий відділ Волноваської міської військово-цивільної адміністрації на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Волноваської міської територіальної громади на середньостроковий період, Бюджетної декларації, особливостей складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України, Стратегії розвитку Волноваської міської територіальної громади, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах:

* здійснює прогнозування доходів бюджету Волноваської міської територіальної громади з урахуванням вимог Податкового та Бюджетного кодексів України (на основі даних територіальних органів Державної податкової служби України, пропозицій територіальних органів Державної податкової служби України щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету, інших органів, що контролюють справляння надходжень до місцевого бюджету), у тому числі показників міжбюджетних трансфертів, обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету;
* розраховує загальні орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період та орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій (далі – орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій);
* розподіляє між головними розпорядниками бюджетних коштів (далі - головні розпорядники) орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період (далі - орієнтовні граничні показники);
* розробляє інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та інші форми, відповідно до яких складається та подається інформація разом з бюджетною пропозицією;
* доводить до головних розпорядників інструкції з підготовки бюджетних пропозицій, орієнтовні граничні показники та інші форми.

2. Орієнтовні граничні показники доводяться фінорганом до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, наведеною у додатку 1 до цієї Інструкції, та із зазначенням окремо обсягів:

* видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;
* видатків за спеціальним фондом із зазначенням джерела їх надходжень;
* надання кредитів із загального фонду;
* надання кредитів із спеціального фонду.

3. Орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій доводиться Фінансовим відділом Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Відділу економіки, торгівлі та інвестиційної діяльності загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, наведеною в додатку 6 до цієї Інструкції, із зазначенням окремо обсягів:

* коштів місцевого бюджету, у тому числі співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;
* міжбюджетних трансфертів з державного бюджету;
* міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів;
* місцевих запозичень;
* інших джерел.

4. Фінорган доводить до головних розпорядників обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Волноваської міської територіальної громади, схваленою місцевою інвестиційною радою за формою, наведеною в додатку 7 до цієї Інструкції.

* 1. **Складання, розгляд та аналіз бюджетної пропозиції**

1. Бюджетна пропозиція складається головними розпорядниками на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) з урахуванням положень цієї Інструкції та містить інформацію за попередній та поточний бюджетні періоди. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання бюджетної пропозиції i подає її до Фінансового відділу з використанням форм, затверджених цією Інструкцією.
2. Форми бюджетної пропозиції заповнюється послідовно: Форма БП-2 заповнюється на підставі показників Форми БП-1 i лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма БП-3. В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

3. Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції до прогнозу місцевого бюджету є:

* стратегія розвитку Волноваської міської територіальної громади;
* програма економічного і соціального розвитку Волноваської міської

територіальної громади;

* цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;
* галузеві місцеві програми;
* середньострокові плани пріоритетних публічних інвестицій

Волноваської міської територіальної громади;

* програми публічних інвестицій;
* річний звіт про виконання бюджету Волноваської міської
* територіальної громади за попередній бюджетний період;
* інформація про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;
* звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;
* розпис місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передує плановому);
* паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;
* план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період (включно із заходами щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій);
* прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку України;
* основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Волноваської міської територіальної громади;
* Бюджетна декларація;
* особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України;
* інструкція з підготовки бюджетних пропозицій фіноргану;
* інша інформація, визначена Фінансовим відділом.

4. 3 метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету.

5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

* показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком у формі БП-1;
* показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, то такі показники зазначаються окремим рядком у формі БП-1.

6. Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає необхідні для здійснення Фінансовим відділом аналізу документи та матеріали, до складу яких входять:

* розрахунки показників, включених до бюджетної пропозиції, зокрема щодо капітальних видатків, із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, визначених з урахуванням галузевих особливостей;
* інформація щодо врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному / місцевому рівні;
* обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) за формою, наведеною у додатку 8 до цієї Інструкції.

7. У разі передбачення у бюджетних пропозиціях, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, Фінансовий відділ у триденний строк з дня отримання таких бюджетних пропозицій надсилає обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінорганам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

8. Фінансовий відділ здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених Фінансовим відділом фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог, визначених цією Інструкцією.

9. Фінансовий відділ вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних пропозиціях (шляхом проведення нарад, консультацій, робочих зустрічей тощо).

10. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, Фінансовий відділ доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів мас надати уточнену бюджетну пропозицію у терміни, визначені Фінансовим відділом.

11. Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетної пропозиції, складеної з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, бюджетній пропозиції, поданій до Фінансовому відділу.

12. Інформація, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників є основою для складання прогнозу бюджету Волноваської міської територіальної громади.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про державні  соціальні  стандарти та державні соціальні гарантії» базовим  державним соціальним  стандартом є прожитковий мінімум, встановлений законом,  на основі якого визначаються державні соціальні  гарантії та  стандарти у сферах доходів населення, житлово–комунального, побутового, соціально-культурного обслуговування, охорони здоров’я та освіти.

Під час формування видаткової частини на 2026-2028 роки слід враховувати такі соціальні стандарти:

**Розміри мінімальної заробітної плати**:

з 1 січня 2026 року - 8 688 гривень;

з 1 січня 2027 року – 9 374 гривні;

з 1 січня 2028 року – 10 059 гривень.

**Розміри посадового окладу І  тарифного  розряду Єдиної тарифної сітки**:

з 1 січня 2026 року – 3 470 гривень;

з 1 січня 2027 року – 3 744 гривні;

з 1 січня 2028 року – 4  018 гривень.

Індексація  заробітної плати має здійснюватися  в межах фонду оплати праці. Обчислення індексу споживчих цін для індексації  заробітної плати  має здійснюватися  наростаючим підсумком, починаючи з 01 січня відповідного року, який приймається за 1 або 100%. Сума індексації, яка склалася  у грудні попереднього року, у січні наступного  року не нараховується.

Головні розпорядники  мають уникати формального підходу під час складання  бюджетної пропозиції і формувати характеристики  бюджетних програм відповідно до наказів Мінфіну від 29.12.2002  № 1098 «Про паспорти бюджетних програм» зі змінами та від 10.12.2010 № 1536 «Про результативні  показники  бюджетної програми».

  Головним розпорядникам під час підготовки  бюджетних пропозицій  на 2026 – 2028 роки дотримуватися принципу сурової економії та пріоритетності видатків.

* 1. **Заповнення Форми БП-1**

1. У Формі БП-1 наводиться інформація про досягнення цілей державної, місцевої політик за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених Фінансовим відділом та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі БП-1, повною мірою повинна характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної, місцевої політик, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм, а також відображати вплив реалізованих заходів на якість життя населення Волноваської міської ТГ, в тому числі на дітей та молодь.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за СДРПОУ, а також код бюджету.

3.У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка повинна відповідати його повноваженням, визначеним законодавством, а також функціям і завданням, закріпленим в установчих документах.

4. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної та місцевої політик у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного аспекту, а також показники ïx досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

* у графах 1, 2 — порядковий номер та найменування цілі державної та місцевої політик;
* у графі 3— одиниця виміру показника досягнення цілей;
* у графі 4 — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
* у графі 5 — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
* у графах 6 — 8 — розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної та місцевої політик, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та / або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі повинні включатися із зазначенням показників ïx досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не виділяються окремими рядками цілі державної та місцевої політик поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено ïx формулювання) i показники ïx досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

У разі зміни формулювання цілі державної та місцевої політик у цьому пункті наводиться ціль у редакції, що передбачається на середньостроковий період.

Цілі державної та місцевої політик мають:

* відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;
* спрямовуватися на досягнення певного результату, оцінюватися за допомогою показників досягнення цілей;
* давати розуміння кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері aбo чітко визначити напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як: «реалізація державної, місцевої політик», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Кількість цілей державної, місцевої політик не має перевищувати п’яти. Одна ціль державної, місцевої політик може виконуватися в межах декількох бюджетних програм.

Для кожної цілі державної, місцевої політик рекомендується визначати показники їїдосягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей виконавчих органів місцевих рад повинні характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Показники досягнення цілей мають:

* бути кількісно вимірюваними та реалістичними;
* характеризувати прогрес у досягненні цілей державної, місцевої політик у середньостроковому періоді;
* характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного
* розпорядника;
* надавати можливість відстеження досягнення цілей державної, місцевої політик у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;
* висвітлювали ефект, який отримують економіка, суспільство та населення громади завдяки діяльності головного розпорядника;
* перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної, місцевої політик необхідно враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі має бути мінімальною, як правило, не мас перевищувати трьох, але достатньою для висвітлення досягнення відповідної цілі.

Показники, визначені для однієї цілі державної, місцевої політик, не повинні дублюватися для іншої.

Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз’яснень ïx змісту, головному розпоряднику необхідно розробити методику ïx розрахунку.

5. У пункті 4 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм i видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами:

* у графі 1 — номер цілі державної, місцевої політик, визначеної у пункті 3 цієї форми;
* у графах 2 — 4 — код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;
* у графі 5 — найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;
* у графі 6 (2024 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
* у графі 7 (2025 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
* у графах 8 — 10 (2026-2028 р.р. (план)) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

6. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється зіставлення показників відповідно до пункту 6 розділу третього цієї Інструкції.

У підпункті 4.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно з поточним бюджетним періодом.

7. У пункті 5 зазначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Волноваської міської територіальної громади  на 2026–2028 роки:

у графі 1 – порядковий номер;

у графі 2 – галузь (сектор), в т.ч. основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій з урахуванням схваленого середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади);

у графі 3 – найменування документу стратегічного планування (програмного документу) відповідно до якого передбачається здійснення публічних інвестицій у відповідній галузі (секторі);

у графі 4 – загальний обсяг публічних інвестицій в розрізі галузей (секторів);

у графі 5 - (2024рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період (обсяг фактичних витрат, здійснених за публічними інвестиційними проектами та програмами публічних інвестицій, в рамках основних (пріоритетних) напрямів інвестування;

у графі 6 (2025рік (затверджено)) - показники, затверджені на поточний бюджетний період (обсяг витрат у поточному році за публічними інвестиційними проектами та програмами публічних інвестицій, в рамках основних (пріоритетних) напрямів інвестування);

у графах 7-9 (2026-2028 р.р. (план)) - розподіл обсягу публічних інвестицій на середньостроковий бюджетний період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Волноваської міської територіальної громади.

8. У пункті 6 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до бюджетної пропозиції, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 6.1 наводяться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної, місцевої політик та показники ïx досягнення:

* у графі 1 — найменування цілей державної, місцевої політик та показників ïx досягнення;
* у графі 2 - одиниця виміру показника досягнення цілей;
* у графах 3, 6 - показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
* у графах 4, 7 - показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету;
* у графах 5, 8 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 6.2 зазначається пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

* 1. **Заповнення Форми БП-2**

1. У Форма БП-2 наводиться детальна інформація за кожною бюджетною програмою, що пропонується до виконання у середньостроковому періоді.
2. Форма БП-2 складається за кожною бюджетною програмою окремо, крім бюджетних програм, які:

* не передбачаються на середньостроковий період;
* резервного фонду місцевого бюджету.
* інформація, що наводиться у Формі БП-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БП-1.

1. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головному розпоряднику, який включає до бюджетної пропозиції показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми БП-2 необхідно навести інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про ïx виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880, мають відповідати цілям державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної стійкості, та показникам їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БП-1.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за СДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункт 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за СДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

* у підпункті 4.1 — ціль державної, місцевої політик;
* у підпункті 4.2 – мета бюджетної програми;
* у підпункті 4.3 — завдання бюджетної програми;
* у підпункті 4.4 — нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються yci надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обгрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1, повинні відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 i навести:

* нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;
* основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 — 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) aбo надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:

* у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 — коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та ïx найменування;
* у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (2024 рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
* у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (2025 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
* у графах 5 — 7 підпунктів 6.1, 6.2 (2026 рік (план)) — розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники у графах 3 — 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 — 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6 — 10 у рядку «загальний фонд» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 для відповідної бюджетної програми i показникам у графах 3 — 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Показники у графах 3 — 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3 — 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6 — 10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БП-1 для відповідної бюджетної програми i показникам у графах 3 — 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240) .

Під час заповнення підпункту 6.2 показники надання кредитів доцільно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

* у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;
* у графі 3 (2024 рік (звіт)) — видатки aбo надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
* у графі 4 (2025 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
* у графах 5-7 (2026-2028 р.р. (план)) — розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

* у графі 1 — код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;
* у графі 2 — найменування трансферту / найменування бюджету — надавача міжбюджетного трансферту;
* у графі 3 (2024 рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
* у графі 4 (2025 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
* у графах 5 - 7 (2026-2028 р.р. (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 — 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

* у графі 1 — код бюджету;
* у графі 2 — найменування трансферту / найменування бюджету —
* отримувача міжбюджетного трансферту;
* у графі 3 (2024 рік (звіт)) — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
* у графі 4 (2025 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
* у графах 5 — 7 (2026-2028 р.р. (план)) — розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 — 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

* 1. **Заповнення Форми БП-3**

1. Форма БП-3 використовується для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовними граничними показниками, або для реалізації нових заходів державної, місцевої політик, які сприятимуть покращенню показників досягнення цілей державної, місцевої політик, зокрема у сфері гендерної рівності, кліматичної стійкості та соціальної справедливості, а також підвищенню якості життя населення та/або наближенню їх досягнення у часі.

Форма БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 i Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані з огляду на пріоритетність та обґрунтованість потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінансовий відділ Волноваської міської військово-цивільної адміністрації розглядає пропозицій головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

3.У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за СДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету aбo Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 — 3 — зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 — найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (2026-2028 р.р. (план)) — обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (2026-2028 р.р.(план)) — пропозицій щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів [Економічної класифікації видатків бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#n35) (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240) та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 — 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовних граничних показниках.

У графах 1 — 3 зазначаються номер, найменування цілей державної, місцевої політик, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6, 8 (2026-2028 р.р. (план)) — показники в межах орієнтовних граничних показників. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі БП-3 повинні відповідати показникам, включеним до граф 4 — 6 пункту 2 Форми БП- 1;

у графах 5, 7, 9 (2026-2028 р.р. (план)) — показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету, який визначається у прогнозі місцевого бюджету відповідному головному розпоряднику.

Начальник фінансового відділу Марина МОСКАЛЕНКО