ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 01.06.2026 м. Волноваха № 108

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України до Дня захисників і захисниць України

Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», враховуючи необхідність посилення матеріальної підтримки та соціального захисту членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України до Дня захисників і захисниць України, що додається.

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань ветеранської політики. Контроль залишаю за собою.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
01.06.2026 № 108

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України до Дня захисників і захисниць України

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України (далі – матеріальна допомога).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин».

3. Матеріальна допомога надається один раз на рік:

3.1. дітям, осіб загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України;

3.2. дітям військовослужбовців, які зникли безвісти під час проходження військової служби після 24 лютого 2022 року;

3.3. пасинкам, падчеркам осіб, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, зниклих безвісти за особливих обставин, за дотримання одночасно таких умов:

- вони перебували на утриманні особи, зниклої безвісти за особливих обставин;

- вони отримують пенсію по втраті годувальника.

4. Матеріальна допомога згідно цього Порядку надається законному представнику малолітньої/неповнолітньої дитини (далі – заявник) за умови:

4.1. дитина та її законний представник, який є заявником, постійно проживають на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій);

4.2. місце проживання дитини та її законного представника, який є заявником, задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;

4.3. дитина та її законний представник мають статус внутрішньо перемішених осіб.

5. У разі, якщо у довідці дитини про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи наявні відомості про законного представника, що супроводжує малолітню/неповнолітню дитину, подати заяву на отримання матеріальної допомоги має право лише цей законний представник.

6. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військова адміністрація

(далі – Головний розпорядник коштів). Головний розпорядник коштів забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

7. Матеріальна допомога є безповоротною та надається жителям Волноваської міської територіальної громади в безготівковій формі за рахунок коштів дотації з обласного бюджету.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулась за отриманням допомоги.

8. Матеріальна допомога призначається один раз на календарний рік до Дня захисників і захисниць України у розмірі 5,0 тис. гривень.

9. Строк звернення за наданням матеріальної допомоги з 01 вересня по 10 жовтня.

10. Для призначення матеріальної допомоги заяви з необхідними документами та/або відомостями (далі – заяви з необхідними документами) подаються за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування) одержувача матеріальної допомоги до Головного розпорядника коштів засобами поштового зв'язку або в електронній формі з накладеним електронним підписом заявника відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Якщо заявник подає заяву з необхідними документами засобами поштового зв'язку, копії документів засвідчуються шляхом проставлення на них відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного ім'я та прізвища, дати засвідчення копії. Направлення заяви з необхідними документами здійснюється на поштову адресу, визначену Головним розпорядником, за рахунок заявника.

Якщо заявник подає заяву з необхідними документа в електронній формі з накладеним електронним підписом, копії документів виготовляються шляхом сканування оригіналів.

11. До заяви про надання матеріальної допомоги (згідно з додатком 1) додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу заявника (сторінки із даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації) (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування));

2) копія довідки про присвоєння заявнику реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті);

3) копія витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) заявника;

4) копія довідки заявника про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про

взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом);

5) копія свідоцтва про народження дитини;

6) копія паспорта дитини (для дітей, які досягли 14-річного віку та отримали паспорт);

7) копія довідки про присвоєння дитині реєстраційного номера облікової картки платника податків;

8) копія витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини;

9) копія довідки дитини про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, видана не раніше 24 лютого 2022 року;

10) копія посвідчення встановленого зразка згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів», що підтверджує статус члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (для дитини, яка має статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України);

11) копія документу, що підтверджує родинні відносини (свідоцтво про народження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин та інші документи, що визначені законом, і підтверджують родинні відносини) між загиблим Захисником чи Захисницею України, особою, яка зникла безвісти за особливих обставин;

12) копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (для дітей, осіб зниклих безвісти за особливих обставин);

13) копія свідоцтва про шлюб (за наявності);

14) копія рішення суду, нотаріально посвідчений правочин або інший офіційний документ, що підтверджує факт перебування пасинка/падчерки на утриманні особи, яка зникла безвісти за особливих обставин (для пасинків/падчерок);

15) копія довідки про перебування/не перебування на обліку в Пенсійному Фонді України, як одержувача пенсії по втраті годувальника, який зник безвісти за особливих обставин (для пасинків/падчерок);

16) копія довідки про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

12. Головний розпорядник коштів:

12.1. надає роз'яснення заявникам щодо виплати матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

12.2. здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією,

отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо;

12.3. відмовляє у виплаті матеріальної допомоги у разі:

- подання заявником неповної інформації щодо себе;
- виявлення недостовірних відомостей, наданих заявником;
- ненадання повного пакету документів, передбаченого пунктом 11 цього Порядку;
- якщо заявник вже отримував зазначений вид матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади;
- якщо заявник/дитина не відповідає умовам для надання матеріальної допомоги, визначеним у пункті 4 цього Порядку;
- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги;
- смерті заявника.

13. Рішення про надання або про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається Головним розпорядником коштів протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та всіх необхідних документів.

Рішення приймається на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги мешканцям Волноваської міської територіальної громади.

Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні матеріальної допомоги Головний розпорядник коштів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення повідомляє заявника.

14. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

15. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

_____

_____
(задеклароване/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про виплату матеріальної допомоги дітям осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України до Дня Захисників і Захисниць України

Прошу виплатити матеріальну допомогу до Дня Захисників і Захисниць України:

☐ дитині/дітям особи, зниклої безвісти за особливих обставин;

☐ дитині/дітям загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

ПІБ дитини/дітей: _____
_____
_____

ПІБ особи, зниклої безвісти за особливих обставин/ загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України _____

*До заяви додаються копії документів:*_____
_____
_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)