ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 13.01.2026 м. Волноваха № 12

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади

Враховуючи необхідність посилення матеріальної підтримки та соціального захисту Захисників і Захисниць України, здійснення додаткової соціально-побутової, медичної, матеріальної підтримки осіб, які опинились в складних життєвих обставинах, у тому числі у зв'язку із внутрішнім переміщенням з тимчасово окупованої території, керуючись Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади (додається).

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, контроль залишаю за собою.

Керівник міської військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження керівника
міської військово-цивільної
адміністрації
13.01.2026 № 12

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади

1. Порядок надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм надання матеріальної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, що пов’язані із пораненням внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; хворобою на онкологічні захворювання або інші тяжкі захворювання; потребою у проведенні складних хірургічних операцій, протезуванні, придбані високовартісних ліків та виробів медичного призначення (далі – Допомога).

2. У Порядку терміни вживаються у наступному значенні:

- матеріальна допомога – форма надання соціальних послуг, яка ґрунтується на принципах адресності та індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості та надається персонально і безпосередньо конкретній особі;

- складні життєві обставини – обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має, не набула або втратила здатність чи можливість самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті та інші проблеми, які особа не в змозі подолати самостійно і які спричинюють її соціальну дезадаптацію;

- члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти, в тому числі повнолітні; особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

3. Допомога надається заявнику за наступних умов:

3.1. він постійно проживає на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій);

3.2. місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;

3.3. він має статус внутрішньо переміщеної особи.

4. Вимога, визначена підпунктом 3.2 пункту 3 цього Порядку, не поширюється на заявників з числа ветеранів війни, якщо вони до 24 лютого 2022 року були зареєстровані на території Волноваської міської територіальної громади як внутрішньо переміщені особи та мають документальне підтвердження наявності такого статусу.

5. Допомога надається за умови, якщо заявник (або член його сім'ї) не може самостійно подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги, що може бути пов'язано з однією або декількома наступними обставинами:

- отримання поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів;
- онкологічне або інше тяжке захворювання, що потребує довготривалого та високовартісного лікування;
- потребою у значних фінансових затратах на придбання ліків/медичних виробів або оплату медичних послуг;
- перенесення складної хірургічної операції;
- потреба в протезуванні;
- заявник або член його сім'ї є особою з інвалідністю 1-ої групи, дитиною з інвалідністю до 18 років підгрупи «А», лежачим та важкохворим, що не здатні до самообслуговування;
- отримання поранення (травми, контузії, каліцтва) військовослужбовцем.

6. Допомога не надається:

- на косметичні послуги/процедури, пластичну хірургію (без медичних показань), стоматологічні послуги, санаторне лікування;
- на профілактичні обстеження та аналізи.

7. Допомога може не надаватися:

- у разі, якщо заявник не підтвердив, що лікування є довготривалим (понад один рік) та/або дороговартісним;
- на стаціонарне або амбулаторне лікування хронічних захворювань та захворювань загального характеру (крім випадків необхідності оперативного втручання або якщо таке лікування є дороговартісним);
- на нескладні операції (малоінвазивні операції, хірургія одного дня, а також інші планові операції), крім випадків, якщо вони є дороговартісними або призводять до тривалої непрацездатності (понад один місяць).

8. Рішення про надання Допомоги приймається розпорядженням керівника міської військово-цивільної адміністрації на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги мешканцям Волноваської міської територіальної громади (далі – комісія).

9. При розгляді заяви про надання Допомоги комісія обов'язково приймає до уваги такі обставини: матеріальний стан та стан здоров'я заявника; сімейний стан, наявність родичів або опікунів, які зобов'язані згідно із законодавством утримувати заявника з урахуванням їх можливостей; наявність можливості покращити своє становище за рахунок власної праці або власних матеріальних цінностей; належність заявника до пільгової категорії громадян; можливість безкоштовного отримання відповідних медичних послуг.

10. У разі, якщо медичні послуги отримані заявником або членом його сім'ї у приватній клініці, комісія обов'язково оцінює доступність та можливість отримання аналогічних послуг безкоштовно/за меншу плату у держаних або комунальних закладах охорони здоров'я.

11. Вимоги та критерії, визначені у пунктах 6-7, 9-10 цього Порядку не застосовуються до заявників із категорії Захисників та Захисниць України за умови, якщо їх захворювання (поранення, контузія, каліцтво, травма) пов'язане з проходженням військової служби.

12. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату Допомоги є Волноваська міська військово-цивільна адміністрація (далі – Головний розпорядник). Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

13. Допомога є безповоротною та надається жителям Волноваської міської територіальної громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулася за отриманням Допомоги.

14. Допомога надається заявнику один раз на календарний рік:

14.1. у граничному розмірі 50 000,00 грн у разі, якщо заявником є особа, визначена пунктом 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», яка одержала травму (поранення, контузію, каліцтво) або захворювання під час здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

14.2. у граничному розмірі 30 000,00 грн у разі, якщо:

14.2.1. заявник має тяжке захворювання або травму, що загрожує життю чи вимагає постійного догляду, зокрема, але не виключно:

- інфаркт міокарда, хронічна форма ішемічної хвороби серця, серцева недостатність;
- злоякісне новоутворення, що потребує оперативного втручання, або тяжкий стан після оперативного лікування злоякісного новоутворення;
- орфанне захворювання;
- онкогематологічне захворювання;
- тяжкий психічний розлад;
- цукровий діабет I типу;
- тяжка ниркова недостатність;
- тяжка інфекційна хвороба: форми вірусних гепатитів (B, C, D), ВІЛ та супутні хвороби, активний туберкульоз;
- інсульт з частковою або повною втратою рухливості, тяжким ураженням центральної нервової системи та мовлення;
- поранення від вибухонебезпечних предметів, ракетних обстрілів тощо.

14.2.2. заявник є особою з інвалідністю внаслідок війни I-II групи.

14.3. у граничному розмірі 15 000,00 грн у разі, якщо:

14.3.1. заявник має нетяжке захворювання або травму, що обмежує життєдіяльність, але не призводить до повної втрати працездатності та піддається лікуванню або корекції, зокрема, але не виключно:

- цукровий діабет ІІ типу;
- реабілітація після перенесеного оперативного лікування злоякісного новоутворювання;
- поранення від вибухонебезпечних предметів, ракетних обстрілів тощо.

14.3.2. заявник є:

-учасником ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії;
- заявник є особою з інвалідністю внаслідок війни ІІІ групи.

15. Для отримання Допомоги заявник особисто, а неповнолітні діти, недієздатні особи та особи дієздатність, яких обмежена, – через законного представника, подають Головному розпоряднику через Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військово-цивільної адміністрації (далі – ЦНАП) заяву згідно додатку 1 до цього Порядку в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

16. До заяви про надання Допомоги особами, зазначеними у пункті 14.1. Порядку, додаються:

1) документ, що посвідчує особу громадянина України (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

2) довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

4) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509;

5) посвідчення учасника бойових дій або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, який містить інформацію про наявність такого статусу;

6) довідка про отримані поранення у зоні бойових дій (за наявності);

7) документи, що підтверджують наявність статусу особи з інвалідністю (за наявності);

8) медичні документи, що характеризують стан здоров’я заявника, зокрема підтверджують:

- проходження лікування протягом останніх шести місяців відносно дати звернення;
- або наявність потреби за медичними показаннями у подальшому тривалому, дороговартісному, складному лікуванні (датовані не пізніше ніж за шість місяців відносно дати звернення);

9) документи, що підтверджують здійснення значних фінансових витрат на медичні послуги, ліки/вироби медичного призначення протягом останніх шести місяців відносно дати звернення (за наявності);

10) документи, що посвідчують повноваження представника, у разі подання документів законним представником або представником за довіреністю;

11) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

17. До заяви про надання Допомоги особами, зазначеними у пунктах14.2-14.3 Порядку, додаються:

1) документ, що посвідчує особу громадянина України (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

2) довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

4) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (для цивільних осіб дата видачі довідки має бути не раніше 24 лютого 2022 року);

5) документи, що підтверджують належність до пільгової категорії громадян (за наявності);

6) медичні документи, що характеризують стан здоров'я заявника/члена його сім'ї, зокрема підтверджують:

- проходження лікування протягом останніх трьох місяців відносно дати звернення;

- або наявність потреби за медичними показаннями у подальшому тривалому, дороговартісному, складному лікуванні (датовані не пізніше ніж за три місяці відносно дати звернення);

7) документи, що підтверджують здійснення значних фінансових витрат на медичні послуги, ліки/вироби медичного призначення протягом останніх трьох місяців відносно дати звернення (за наявності);

8) посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, категорія 1 (для учасників ліквідації аварії на ЧАЄС);

9) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, який містить інформацію про наявність такого статусу (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);

10) документи, що підтверджують, що особа отримала поранення від вибухобезпечних предметів, ракетних обстрілів тощо;

11) документи, що посвідчують повноваження представника, у разі подання документів законним представником або представником за довіреністю;

12) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

18. ЦНАП:

1) здійснює реєстрацію заяв в порядку черговості їх подання та перевіряє наявність документів, передбачених пунктами 16-17 цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації заяви передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами (із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації заяви згідно з черговістю їх подання);

4) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

5) у разі необхідності, надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком;

6) має право, у разі потреби, звертатися до заявників для отримання додаткової інформації або документів, які необхідні для розгляду заяви та призначення Допомоги. У разі ненадання заявником додаткової інформації або документів, інформує Головного розпорядника;

7) відмовляє у прийнятті заяви та не здійснює її реєстрацію, у разі:

- якщо не надано повний пакет документів, який передбачено пунктами 16-17 цього Порядку;

- якщо місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано не в межах території Волноваської міської територіальної громади станом на момент звернення (крім випадку подання заяви ветераном війни, який до 24 лютого 2022 року мав статус внутрішньо переміщеної особи на території Волноваської міської територіальної громади та має документальне підтвердження наявності такого статусу).

19. У разі відмови у прийнятті заяви посадова особа ЦНАП направляє заявнику повідомлення на електронну пошту із зазначенням причини відмови протягом трьох робочих днів з дня її надходження.

20. Головний розпорядник:

1) надає роз’яснення заявникам щодо виплати Допомоги згідно з цим Порядком;

2) відмовляє у виплаті Допомоги у разі:

- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе або членів своєї сім’ї;

- ненадання повного пакету документів, передбаченого пунктами 16-17 цього Порядку;

- якщо протягом календарного року заявник вже отримав Допомогу за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади у граничному розмірі, що передбачений пунктом 14 цього Порядку;

- якщо заявник не відповідає умовам для надання Допомоги, визначеним у пункті 3 цього Порядку;

- якщо за результатами оцінки критеріїв та умов для надання Допомоги, визначених у пунктах 6-7, 9-10 цього Порядку, комісія надасть висновок про недоцільність виплати Допомоги;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати Допомоги;

- смерті заявника;

- відсутності коштів у бюджеті Волноваської міської територіальної громади на фінансування виплати Допомоги.

3) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо.

21. Строк розгляду заяви про надання Допомоги складає один місяць з дати її подання. У разі відмови у виплаті Допомоги, заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням такої відмови у строк, встановлений для розгляду заяви.

22. Фінансування витрат на виплату Допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади в межах виділених асигнувань на відповідний рік.

23. Допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

Керівник міської
військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади

Волноваській міській військово-цивільній адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)

_____

_____
(задеклароване/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(фактичне місцезнаходження)

_____
(телефон)

ЗАЯВА
про надання матеріальної допомоги на лікування

Прошу надати матеріальну допомогу на лікування у зв'язку із: _____
_____
_____
_____.

Інформація про сімейний та майновий стан (у тому числі про види доходу, які заявник/заявниця отримує щомісяця: заробітна плата, пенсія, допомога ВПО тощо, право власності на нерухоме майно, транспортні засоби та інше цінне майно): _____
_____
_____
_____
_____

До заяви додаються документи: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____

(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)