ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 26.01.2026 м. Волноваха № 15

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи

Відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», враховуючи необхідність посилення матеріальної підтримки та соціального захисту осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, керуючись Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, що додається.

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, контроль – залишаю за собою.

Керівник міської військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження керівника
міської військово-цивільної
адміністрації
26.01.2026 № 15

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги особам,
постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, до Дня пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (далі – матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога надається особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, які:

2.1. належать до 1 категорії;

2.2. постійно проживають на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій);

2.3. мають задекларованe/зареєстроване місце проживання в одному із населених пунктів Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;

2.4. мають статус внутрішньо переміщених осіб.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військово-цивільна адміністрація (далі – Головний розпорядник). Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

4. Матеріальна допомога є безповоротною та надається особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулася за отриманням допомоги.

5. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається розпорядженням керівника міської військово-цивільної адміністрації на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги мешканцям Волноваської міської територіальної громади.

6. Матеріальна допомога надається у розмірі 10,0 тис. грн два рази на рік:

6.1. до Дня пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи (26 квітня);

6.2. до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня).

7. Строки звернення за матеріальною допомогою:

7.1. до Дня пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи з 01 по 30 квітня;

7.2. до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС з 15 листопада по 14 грудня;

8. Для отримання матеріальної допомоги заявник у строк, визначений пунктом 7 цього Порядку, особисто подає Головному розпоряднику через Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військово-цивільної адміністрації (далі – ЦНАП) заяву (додаток 1, 2) в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

9. До заяви про надання матеріальної допомоги додаються:

1) документ, що посвідчує особу громадянина України (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

2) довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

4) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (дата видачі довідки має бути не раніше 24 лютого 2022 року);

5) посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, категорія 1;

6) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

10. ЦНАП:

1) здійснює реєстрацію заяв в порядку черговості подання та перевіряє наявність документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації заяви передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами (із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації заяви згідно черговості їх подання);

4) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

5) у разі необхідності, надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком;

6) відмовляє у прийнятті заяви та не здійснює її реєстрацію, у разі:

- якщо не надано повний пакет документів, який передбачено пунктом 9 цього Порядку;

- якщо місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано не в межах території Волноваської міської територіальної громади станом на момент звернення;

- заява подана із порушенням строку, визначеного пунктом 7 цього Порядку.

7) має право, у разі потреби, звертатися до заявників для отримання додаткової інформації або документів, які необхідні для розгляду заяви та призначення матеріальної допомоги; у разі ненадання заявником додаткової інформації або документів, має право відмовити у прийнятті документів.

11. У разі відмови у прийнятті заяви, посадова особа ЦНАП направляє заявнику повідомлення на електронну пошту із зазначенням причини відмови протягом трьох робочих днів з дня її надходження.

12. Головний розпорядник:

1) надає роз'яснення заявникам щодо виплати матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

2) відмовляє у виплаті матеріальної допомоги у разі:

- подання заявником недостовірної або неповної інформації;

- ненадання повного пакету документів, передбаченого пунктом 9 цього Порядку;

- звернення за допомогою особи, яка не відповідає вимогам, що визначені у пункті 2 цього Порядку;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги;

- подання заяви із порушенням строку, визначеного пунктом 7 цього Порядку;

- смерті заявника;

- відсутності коштів у бюджеті Волноваської міської територіальної громади на фінансування виплати матеріальної допомоги.

3) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо.

13. Строк розгляду заяви про надання матеріальної допомоги становить один місяць з дати її подання. У разі відмови у виплаті матеріальної допомоги заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням такої відмови у строк, встановлений для розгляду заяви.

14. Фінансування витрат на виплату матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади в межах виділених асигнувань на відповідний рік.

15. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

Керівник міської
військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги
особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської
катастрофи

Волноваській міській військово-цивільній адміністрації Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)

_____

_____
(задеклароване/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

ЗАЯВА
про надання матеріальної допомоги особам,
постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи

Прошу надати матеріальну допомогу до **Дня пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи (26 квітня)**, як особі, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.

*До заяви додаються копії документів:*_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

Додаток 2
до Порядку надання матеріальної допомоги
особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської
катастрофи

Волноваській міській військово-цивільній адміністрації Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)

_____

_____
(задекларованe/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

ЗАЯВА
про надання матеріальної допомоги особам,
постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи

Прошу надати матеріальну допомогу до **Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня)**, як особі, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.

*До заяви додаються копії документів:*_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)