ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 29.12.2025 м. Волноваха № 304

Про затвердження Порядку надання разової грошової допомоги цивільним особам, звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

Відповідно до Законів України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», враховуючи необхідність посилення соціальної та матеріальної підтримки осіб, звільнених з полону з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади, керуючись Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання разової грошової допомоги цивільним особам, звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (додається).

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, контроль залишаю за собою.

Керівник міської військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження керівника
міської військово-цивільної
адміністрації
29.12.2025 № 304

ПОРЯДОК
надання разової грошової допомоги цивільним особам, звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

1. Цей Порядок визначає механізм надання разової грошової допомоги цивільним особам, звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – Допомога).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей».

3. Дія цього Порядку поширюється на громадян України, визначених пунктом 2 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей».

4. Допомога за рахунок коштів місцевого бюджету надається заявнику за умови, що місце його проживання задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення.

5. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату Допомоги є Волноваська міська військово-цивільна адміністрація (далі – Головний розпорядник). Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

6. Допомога є безповоротною та надається жителям Волноваської міської територіальної громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених у бюджеті громади. Виплата Допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулася за отриманням допомоги.

7. Рішення про виплату Допомоги приймається розпорядженням керівника міської військово-цивільної адміністрації на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги мешканцям Волноваської міської територіальної громади (далі – комісія).

8. Допомога у розмірі 150 000 грн надається одноразово цивільній особі, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

9. Для отримання Допомоги заявник особисто або уповноважений представник подає Головному розпоряднику через Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військово-цивільної адміністрації (далі – ЦНАП) заяву (додаток 1) в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

10. До заяви про надання Допомоги додаються:

1) документ, що посвідчує особу громадянина України (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

2) довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

4) виписка з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, яка містить інформацію про дату та прийняте рішення Комісією з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

5) довідка видана Державним підприємством «Український Національний центр розбудови миру» про перебування заявника у полоні (за наявності);

6) у разі подання заяви через законного представника або представника за довіреністю – документи, що підтверджують статус представника;

7) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

11. ЦНАП:

1) здійснює реєстрацію заяв у порядку черговості їх подання та перевіряє наявність документів, передбачених пунктом 10 цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації заяви передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами (із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації заяви згідно з черговістю їх подання);

4) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

5) у разі необхідності надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком;

6) відмовляє у прийнятті заяви та не здійснює її реєстрацію, у разі:

- якщо не надано повний пакет документів, який передбачено пунктом 10 цього Порядку;

- якщо місце проживання заявника, задекларовано/зареєстровано не в межах території Волноваської міської територіальної громади станом на момент звернення.

У разі відмови у прийнятті заяви посадова особа ЦНАП направляє заявнику повідомлення на електронну пошту із зазначенням причини відмови протягом трьох робочих днів з дня її надходження.

12. Головний розпорядник:

1) надає роз'яснення заявникам щодо виплати Допомоги згідно з цим Порядком;

2) відмовляє у виплаті Допомоги у разі:

- подання заявником недостовірної або неповної інформації щодо себе;

- ненадання повного пакету документів, передбаченого пунктом 10 цього Порядку;

- звернення за Допомогою особи, яка не відповідає вимогам, що визначені у пункті 4 цього Порядку;

- повторного звернення за Допомогою особи, яка вже отримувала одноразову матеріальну допомогу після звільнення з полону за рахунок коштів місцевого бюджету;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги;

- смерті заявника;

- відсутності коштів у бюджеті Волноваської міської територіальної громади на фінансування виплати Допомоги.

3) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо.

13. Строк розгляду заяви про надання Допомоги становить один місяць з дати її реєстрації. У разі відмови у виплаті Допомоги заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням такої відмови у строк, встановлений для розгляду заяви.

14. Фінансування витрат на виплату Допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади в межах виділених асигнувань на відповідний рік.

15. Допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

Керівник міської
військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання разової грошової допомоги цивільним особам, звільненим з полону, стосовно яких встановлено факту позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

Волноваській міській військово-цивільній адміністрації Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)

_____

_____
(задекларованe/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(фактичне місцезнаходження)

_____
(телефон)

ЗАЯВА
про надання разової грошової допомоги цивільній особі, яка звільнена з полону

Прошу надати разову грошову допомогу цивільній особі, звільненій з полону, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

_____.
(зазначається ПІБ особи, яка звільнена з полону)

Дата звільнення з місць несвободи: «____»_____20___ р.

До заяви додаються документи:

_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)