ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 05.03.2026 м. Волноваха № 45

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника

Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу», керуючись пунктом 17 частини першої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 05 листопада 2024 року № 129 «Про затвердження Порядку відшкодування витрат на спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи з числа Захисників і Захисниць України, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни», від 14 листопада 2024 року № 133 «Про внесення змін до розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 05 листопада 2024 року № 129».

3. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, контроль залишаю за собою.

Керівник міської військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження керівника
міської військово-цивільної
адміністрації
від 05.03.2026 № 45

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника

1. Порядок надання матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника (далі – Порядок) визначає механізм надання допомоги на спорудження пам'ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни (далі – матеріальна допомога).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу».

3. Матеріальна допомога надається заявнику за таких умов:

3.1. заявник постійно проживає на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій);

3.2. померла особа мала статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;

3.3. померла особа мала задекларованe/зареєстроване місце проживання на території Волноваської міської територіальної громади на момент смерті;

3.4. поховання здійснено в межах території України (крім тимчасово окупованих територій);

3.5. заявник має документальне підтвердження понесених витрат на спорудження пам'ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (крім випадків, коли заявником є член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України першого ступеня споріднення).

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військово-цивільна адміністрація (далі – Головний розпорядник). Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

5. Матеріальна допомога є безповоротною та надається в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади та дотації з обласного бюджету. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулась за отриманням допомоги.

6. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається розпорядженням керівника міської військово-цивільної адміністрації на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги мешканцям Волноваської міської територіальної громади.

7. Матеріальна допомога надається одноразово у розмірі 50,0 тис. грн.

8. Для отримання матеріальної допомоги заявник подає Головному розпоряднику через Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військово-цивільної адміністрації (далі – ЦНАП) заяву (згідно з додатком 1) в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

9. До заяви про надання матеріальної допомоги додаються:

1) документ, що посвідчує особу заявника (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорту, місце реєстрації);

2) довідка про присвоєння заявнику реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) заявника;

4) посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, встановленого зразка згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (за наявності);

5) документи, що підтверджують спорідненість між заявником та загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України (за наявності);

6) свідоцтво про смерть померлої (загиблої) особи;

7) сповіщення про смерть військовослужбовця (за наявності);

8) документ, що підтверджує статус особи померлого (загиблого);

9) свідоцтво про поховання/довідку про здійснення поховання або інший документ, виданий ритуальною службою/органом місцевого самоврядування, де зазначена дата та місце поховання;

10) у разі, якщо заявник не є членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України першого ступеня споріднення, надаються документи, що підтверджують витрати на спорудження пам'ятника на могилі Захисника чи Захисниці України (договір, розрахунок вартості виготовлення та встановлення пам'ятника, акт виконаних робіт, фіскальні чеки про оплату послуг тощо);

11) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

10. ЦНАП:

1) здійснює реєстрацію заяв у порядку черговості подання заяв та перевіряє наявність документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) проводить перевірку задекларованого/зареєстрованого місця проживання померлої особи на території Волноваської міської територіальної громади на момент смерті згідно поданих заявником документів та відомостей Реєстру Волноваської міської територіальної громади;

4) формує інформаційне повідомлення за результатами проведеної перевірки щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання померлої особи;

5) не пізніше наступного робочого дня з дати формування інформаційного повідомлення передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами та інформаційним повідомленням (із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації заяви згідно черговості їх подання);

6) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

7) у разі необхідності, надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком;

8) має право, у разі потреби звертатися до заявників для отримання додаткової інформації або документів, які необхідні для розгляду заяви та призначення матеріальної допомоги; у разі ненадання заявником додаткової інформації або документів, має право відмовити у прийнятті документів;

9) відмовляє у прийнятті заяви та не здійснює її реєстрацію, у разі якщо не надано повний пакет документів, який передбачено пунктом 9 цього Порядку.

11. У разі відмови у прийнятті заяви, посадова особа ЦНАП направляє заявнику повідомлення на електронну пошту із зазначенням причини відмови протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви.

12. Головний розпорядник:

1) надає роз’яснення заявникам щодо надання матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

2) відмовляє у наданні матеріальної допомоги у разі:

- якщо подані не всі документи, передбачені у пункті 9 цього Порядку (крім випадків, коли подання документу не передбачено законодавством);

- недотримання заявником умов для надання матеріальної допомоги, що визначені у пункті 3 цього Порядку;

- смерті заявника до моменту перерахування коштів матеріальної допомоги на встановлення пам’ятника;

- відсутності коштів у бюджеті Волноваської міської територіальної громади на фінансування виплати матеріальної допомоги;

- виявлення факту надання заявником недостовірних відомостей під час подання заяви та документів для надання матеріальної допомоги;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги;

- якщо заявник або інша особа вже отримували матеріальну допомогу на спорудження пам’ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за рахунок бюджетних коштів;

3) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, підприємств, установ, організацій.

13. Строк звернення за наданням матеріальної допомоги – до 15 грудня.

14. Строк розгляду заяви про надання матеріальної допомоги становить один місяць з дати її подання. У разі відмови у виплаті матеріальної допомоги заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням такої відмови у строк, встановлений для розгляду заяви.

15. Фінансування витрат на виплату матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади та дотації з обласного бюджету.

16. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

Керівник міської
військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги на спорудження пам’ятника

Волноваській міській військово-цивільній адміністрації Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім’я , по батькові (за наявності)
_____

_____
(задеклароване/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання матеріальної на спорудження пам’ятника

Прошу надати матеріальну допомогу на спорудження пам’ятника на могилі Захисника/Захисниці України: _____.

(зазначається ПІБ загиблої (померлої) особи)

Дата поховання: «_____» _____ 20____ року.

Місце поховання: _____.

(зазначити населений пункт, область)

*До заяви додаються документи:*_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім’я, прізвище)