ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 05.03.2026 м. Волноваха № 50

Про затвердження Порядку надання матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України

Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу», керуючись пунктом 17 частини першої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 09 січня 2025 року № 18 «Про затвердження Порядку відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни», від 04 лютого 2025 року № 36 «Про внесення змін до розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 09 січня 2025 року № 18».

3. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, контроль за залишаю за собою.

Керівник міської військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження керівника
міської військово-цивільної
адміністрації
05.03.2026 № 50

ПОРЯДОК
надання матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України

1. Порядок надання матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України (далі – Порядок) визначає механізм надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України (далі – матеріальна допомога).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Бюджетному кодексі України, Законах України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу».

3. Матеріальна допомога на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України надається, якщо місце проживання загиблої (померлої) особи було задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент смерті.

Матеріальна допомога на поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України надається заявнику за таких умов:

- він постійно проживає на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій);
- місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;
- він має статус внутрішньо переміщеної особи;
- він має статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- він здійснив поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військово-цивільна адміністрація (далі – Головний розпорядник). Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

5. Матеріальна допомога є безповоротною та надається жителям Волноваської міської територіальної громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади та дотації з обласного бюджету.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулась за отриманням допомоги.

6. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається розпорядженням керівника міської військово-цивільної адміністрації на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги мешканцям Волноваської міської територіальної громади.

7. Матеріальна допомога надається одноразово у розмірі 50,0 тис. грн.

8. Для отримання матеріальної допомоги заявник подає Головному розпоряднику через Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військово-цивільної адміністрації (далі – ЦНАП) заяву (згідно з додатком 1) в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

9. До заяви про надання матеріальної допомоги додаються:

1) документ, що посвідчує особу заявника (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

2) довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

4) довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509;

5) посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, встановленого зразка згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

6) документи, що підтверджують спорідненість між заявником та загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України (за наявності);

7) свідоцтво про смерть померлої (загиблої) особи;

8) сповіщення про смерть військовослужбовця (за наявності);

9) свідоцтво про поховання/довідку про здійснення поховання або інший документ, виданий ритуальною службою/органом місцевого самоврядування, де зазначена дата та місце поховання;

10) договір-замовлення, що укладений з ритуальною службою, або фіскальні чеки, що підтверджують оплату ритуальних послуг;

11) довідку про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

10. ЦНАП:

1) здійснює реєстрацію заяв у порядку черговості подання заяв та перевіряє наявність документів, передбачених пунктом 9 цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) проводить перевірку задекларованого/зареєстрованого місця проживання померлої особи на території Волноваської міської територіальної громади на момент смерті згідно поданих заявником документів та відомостей Реєстру Волноваської міської територіальної громади;

4) формує інформаційне повідомлення за результатами проведеної перевірки щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання померлої особи;

5) не пізніше наступного робочого дня з дати формування інформаційного повідомлення передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами та інформаційним повідомленням (із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації заяви згідно черговості їх подання);

6) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

7) у разі необхідності, надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком;

8) має право, у разі потреби звертатися до заявників для отримання додаткової інформації або документів, які необхідні для розгляду заяви та призначення матеріальної допомоги; у разі ненадання заявником додаткової інформації або документів, має право відмовити у прийнятті документів;

9) відмовляє у прийнятті заяви та не здійснює її реєстрацію, у разі:

- якщо не надано повний пакет документів, який передбачено пунктом 9 цього Порядку;

- якщо місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано не в межах території Волноваської міської територіальної громади станом на момент звернення.

11. У разі відмови у прийнятті заяви, посадова особа ЦНАП направляє заявнику повідомлення на електронну пошту із зазначенням причини відмови протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви.

12. Головний розпорядник:

1) надає роз’яснення заявникам щодо виплати матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

2) відмовляє у виплаті матеріальної допомоги у разі:

- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації;

- ненадання повного пакету документів, передбаченого пунктом 9 цього Порядку;

- недотримання заявником умов для надання допомоги, що визначені у пункті 3 цього Порядку;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги;

- смерті заявника до моменту перерахування матеріальної допомоги;

- якщо заявник або інша особа вже отримували матеріальну допомогу на поховання Захисника чи Захисниці України за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади або поховання померлої (загиблої) особи було здійснено безоплатно згідно вимог законодавства;

- відсутності коштів у бюджеті Волноваської міської територіальної громади на фінансування виплати матеріальної допомоги.

3) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо.

13. Строк звернення за наданням матеріальної допомоги – до 15 грудня.

14. Строк розгляду заяви про надання матеріальної допомоги становить один місяць з дати її подання. У разі відмови у виплаті матеріальної допомоги заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням такої відмови у строк, встановлений для розгляду заяви.

15. Фінансування витрат на виплату матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади та дотації з обласного бюджету.

16. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

Керівник міської
військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України

Волноваській міській військово-цивільній адміністрації Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)
_____

_____
(задекларованe/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання матеріальної одноразової допомоги на поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України

Прошу надати матеріальну допомогу на поховання Захисника/Захисниці України:

_____.
(зазначається ПІБ загиблої (померлої) особи)

Дата поховання: «_____» _____ 20____ року.

Місце поховання: _____.
(зазначити населений пункт, область)

*До заяви додаються документи:*_____
_____
_____
_____
_____.

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)