ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 05.03.2026 м. Волноваха № 52

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах

Відповідно до Законів України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про охорону дитинства», враховуючи необхідність посилення матеріальної підтримки сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, керуючись Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, що додається.

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, контроль – залишаю за собою.

Керівник міської військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження керівника
міської військово-цивільної
адміністрації
05.03.2026 № 52

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми,
які перебувають у складних життєвих обставинах

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах унаслідок вимушеного переміщення з тимчасово окупованих територій України (далі – матеріальна допомога).

2. У Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- матеріальна допомога – форма надання соціальних послуг, яка ґрунтується на принципах адресності та індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості та надається персонально і безпосередньо конкретній особі;

- складні життєві обставини – це обставини, які спричинені внутрішнім переміщенням з тимчасово окупованих територій України, втратою житла та іншого майна, іншими обставинами, які негативно впливають на здатність особи забезпечувати належні умови для проживання, брати участь у житті суспільства на рівних умовах.

3. Матеріальна допомога згідно з цим Порядком надається сім’ям з дітьми, за умови що:

3.1. дитина та її законний представник, який є заявником, постійно проживають на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій);

3.2. місце проживання дитини та її законного представника, який є заявником, задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;

3.3. дитина та її законний представник мають статус внутрішньо перемішених осіб.

4. У разі, якщо у довідці дитини про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи наявні відомості про законного представника, що супроводжує малолітню дитину, подати заяву на отримання матеріальної допомоги має право лише цей законний представник.

5. Матеріальна допомога надається один раз на календарний рік у розмірі 5000 грн на одну дитину.

6. Строк звернення за наданням матеріальної допомоги – до 15 грудня.

7. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військово-цивільна адміністрація (далі – Головний розпорядник).

Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

8. Матеріальна допомога є безповоротною та надається жителям Волноваської міської територіальної громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади та дотації з обласного бюджету. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулась за отриманням допомоги.

9. Рішення про виплату матеріальної допомоги приймається розпорядженням керівника міської військово-цивільної адміністрації на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги мешканцям Волноваської міської територіальної громади (далі – комісія).

10. Для отримання матеріальної допомоги заявник у строк, визначений пунктом 6 цього Порядку, подає Головному розпоряднику через Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військово-цивільної адміністрації (далі – ЦНАП) заяву (згідно з додатком 1) в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

11. До заяви про надання матеріальної допомоги додаються:

1) документ, що посвідчує особу заявника (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

2) довідка про присвоєння заявнику реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) заявника;

4) довідка заявника про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, видана не раніше 24 лютого 2022 року;

5) свідоцтво про народження дитини;

6) паспорт дитини (для дітей, які досягли 14-річного віку та отримали паспорт);

7) довідка про присвоєння дитині реєстраційного номера облікової картки платника податків;

8) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини;

9) довідка дитини про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, видана не раніше 24 лютого 2022 року;

10) документ, що підтверджує статус законного представника дитини (у разі, якщо заявник не один із батьків);

11) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

12. ЦНАП:

1) здійснює реєстрацію заяв у порядку черговості подання та перевіряє наявність документів, передбачених пунктом 11 цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації заяви передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами (із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації заяви згідно з черговістю їх подання);

4) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

5) у разі необхідності, надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком;

6) відмовляє у прийнятті заяви та не здійснює її реєстрацію, у разі:

- якщо не надано повний пакет документів, який передбачено пунктом 11 цього Порядку;

- якщо місце проживання дитини та/або її законного представника, який є заявником, задекларовано/зареєстровано не в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;

- заява подана із порушенням строку, визначеного пунктом 6 цього Порядку;

7) має право, у разі потреби звертатися до заявників для отримання додаткової інформації або документів, які необхідні для розгляду заяви та призначення матеріальної допомоги; у разі ненадання заявником додаткової інформації або документів, має право відмовити у прийнятті документів.

13. У разі відмови у прийнятті заяви, посадова особа ЦНАП направляє заявнику повідомлення на електронну пошту із зазначенням причини відмови протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви.

14. Головний розпорядник:

1) надає роз’яснення заявникам щодо виплати матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

2) відмовляє у виплаті матеріальної допомоги у разі:

- подання заявником недостовірної або неповної інформації;

- ненадання повного пакету документів, передбаченого пунктом 11 цього Порядку;

- звернення за допомогою особи, яка не відповідає вимогам, що визначені у пунктах 3-4 цього Порядку;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги;

- подання заяви із порушенням строку, визначеного пунктом 6 цього Порядку;

- смерті заявника;

- відсутності коштів у бюджеті Волноваської міської територіальної громади на фінансування виплати матеріальної допомоги.

3) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо.

15. Строк розгляду заяви про надання матеріальної допомоги становить один місяць з дати її подання. У разі відмови у виплаті матеріальної допомоги заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням такої відмови у строк, установлений для розгляду заяви.

16. Фінансування витрат на виплату матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади та дотації з обласного бюджету.

17. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

Керівник міської
військово-цивільної адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах

Волноваській міській військово-цивільній адміністрації Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)
_____

_____
(задекларване/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах

Прошу надати матеріальну допомогу сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах внаслідок внутрішнього переміщення з тимчасово окупованих територій України.

В сім'ї виховується дитина/виховуються діти: _____

_____

_____

_____

_____

(зазначити ПІБ дитини/дітей)

До заяви додаються документи: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Підтверджую, що сім'я перебуває (мешкає) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____

(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)