ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 28.04.2026 м. Волноваха № 66

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми з інвалідністю та багатодітним родинам

Відповідно до Законів України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про охорону дитинства», враховуючи необхідність посилення матеріальної підтримки та соціального захисту жителів громади, керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми з інвалідністю та багатодітним родинам, що додається.

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ соціального захисту населення, контроль залишаю за собою.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
28.04.2026 № 66

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми з інвалідністю та багатодітним родинам

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги сім'ям, у складі яких є діти з інвалідністю до 18 років та сім'ям, які спільно проживають та виховують трьох і більше дітей (у тому числі дітей кожного з подружжя) (далі – матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога надається сім'ям з дітьми з інвалідністю та багатодітним родинам за таких умов:

2.1 дитина та її законний представник, який є заявником, постійно проживають на території України (крім територій, на яких ведуться активні бойові дії, та тимчасово окупованих територій);

2.2. місце проживання дитини та її законного представника, який є заявником, задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;

2.3. відомості про дитину та її законного представника, який є заявником, включено до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військова адміністрація (далі –Головний розпорядник). Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

4. Матеріальна допомога є безповоротною та надається жителям Волноваської міської територіальної громади в безготівковій формі за рахунок коштів дотації з обласного бюджету. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулась за отриманням допомоги.

5. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається розпорядженням начальника Волноваської міської військової адміністрації на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги жителям Волноваської міської територіальної громади.

6. Матеріальна допомога призначається один раз на рік у розмірі 10,0 тис. грн на одну дитину.

7. Для призначення матеріальної допомоги один з батьків (осіб, які їх замінюють) подає Головному розпоряднику заяву з необхідними документами в електронній формі з накладеним електронним підписом заявника відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

8. До заяви про надання матеріальної допомоги додаються:

1) документ, що посвідчує особу заявника (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

2) довідка про присвоєння заявнику реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) заявника;

4) довідка заявника про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, видана не раніше 24 лютого 2022 року;

5) свідоцтво про народження дитини;

6) паспорт дитини (для дітей, які досягли 14-річного віку та отримали паспорт);

7) довідка про присвоєння дитині реєстраційного номера облікової картки платника податків;

8) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини;

9) довідка дитини про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, видана не раніше 24 лютого 2022 року;

10) документ, що підтверджує статус законного представника дитини (у разі, якщо заявник не один із батьків);

11) посвідчення дитини з багатодітної сім’ї. Якщо дитина з багатодітної родини не досягла 6 років надається посвідчення батьків багатодітної сім'ї.

12) витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією, копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років;

13) довідка закладу освіти, в якому навчається дитина (для дітей віком від 18 до 23 років);

14) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN);

9. Копії документів, які додаються до заяви, виготовляються шляхом сканування оригіналів.

10. Інформація про склад сім’ї зазначається заявником у заяві (згідно з додатками 1-2).

11. Центр надання адміністративних послуг Волноваської міської військової адміністрації (далі – ЦНАП):

1) здійснює реєстрацію заяв в порядку черговості подання та перевіряє наявність документів, передбачених пунктом 8 цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації заяви передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами (із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації заяви згідно черговості їх подання);

4) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

5) у разі необхідності, надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком;

6) має право, у разі потреби, звертатися до заявників для отримання додаткової інформації або документів, які необхідні для розгляду заяви та призначення матеріальної допомоги. У разі ненадання заявником додаткової інформації або документів, інформує Головного розпорядника;

7) відмовляє у прийнятті заяви та не здійснює її реєстрацію, у разі:

- якщо не надано повний пакет документів, який передбачено пунктом 8 цього Порядку;

- якщо місце проживання заявника або членів його родини задекларовано/зареєстровано не в межах території Волноваської міської територіальної громади станом на момент звернення.

12. У разі відмови у прийнятті заяви посадова особа ЦНАП направляє заявнику повідомлення на електронну пошту із зазначенням причини відмови протягом трьох робочих днів з дня її надходження.

13. Головний розпорядник:

1) надає роз’яснення заявникам щодо виплати матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

2) відмовляє у виплаті матеріальної допомоги у разі:

- подання заявником недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним;

- ненадання повного пакету документів, передбаченого пунктом 8 цього Порядку;

- звернення за допомогою особи, яка не відповідає вимогам, що визначені у пункті 2 цього Порядку;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги;

- смерті заявника;

- відсутності коштів у бюджеті Волноваської міської територіальної громади на фінансування виплати матеріальної допомоги;

3) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією,

отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо.

14. Строк розгляду заяви про надання матеріальної допомоги становить один місяць з дати подання заяви та всіх необхідних документів.

У разі відмови у виплаті матеріальної допомоги заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням такої відмови у строк, установлений для розгляду заяви.

15. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

16. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми з інвалідністю та багатодітним родинам

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)
_____
_____
(задекларованe/зареєстроване місце проживання)
_____
_____
(*фактичне місцезнаходження)*
_____
(телефон)
_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми з інвалідністю

Прошу надати матеріальну допомогу сім'ї, у складі якої є дитина з інвалідністю до 18 років.

Інформація про склад сім'ї: _____
_____
_____
_____
_____
_____.
(ПІБ всіх членів сім'ї повністю, дата народження, родинні стосунки)

До заяви додаються копії документів:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що сім'я знаходиться на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

Додаток 2
до Порядку надання матеріальної допомоги сім'ям з дітьми з інвалідністю та багатодітним родинам

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)
_____
_____
(задекларване/зареєстроване місце проживання)
_____
_____
(*фактичне місцезнаходження)*
_____
(телефон)
_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання матеріальної допомоги багатодітній родині

Прошу надати матеріальну допомогу дітям з багатодітної родини
_____
_____
_____
(зазначається ПІБ дітей, дати народження)

До заяви додаються копії документів:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що сім'я знаходиться на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)