ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 28.04.2026 м. Волноваха № 68

Про внесення змін до розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 13 січня 2026 року № 12

Відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», враховуючи необхідність здійснення додаткової матеріальної підтримки осіб, які опинились в складних життєвих обставинах, у тому числі у зв'язку із внутрішнім переміщенням з тимчасово окупованої території, керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Внести до розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 13 січня 2026 року № 12 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи; важкопораненим військовослужбовцям, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади», такі зміни:

1.1. заголовок розпорядження викласти в такій редакції:

«Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади»;

1.2. пункт 1 розпорядження викласти в такій редакції:

«1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади, що додається.»;

1.3. додаток до розпорядження – Порядок надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади, викласти у новій редакції (додається).

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ соціального захисту населення. Контроль залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації **Іван ДУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
28.04.2026 № 68

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади

1. Порядок надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм надання матеріальної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, що пов’язані із пораненням внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; хворобою на онкологічне захворювання або інші тяжкі захворювання; потребою у проведенні складних хірургічних операцій, протезуванні, придбанням високовартісних ліків та виробів медичного призначення (далі – Допомога).

2. У Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- матеріальна допомога – форма надання соціальних послуг, яка ґрунтується на принципах адресності та індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості та надається персонально і безпосередньо конкретній особі;

- складні життєві обставини – обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має, не набула або втратила здатність чи можливість самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інші проблеми, які особа не в змозі подолати самостійно і які спричинюють її соціальну дезадаптацію;

- члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, їхні діти, в тому числі повнолітні; особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

3. Допомога надається заявнику за наступних умов:

3.1. він постійно проживає на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій);

3.2. місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;

3.3. він має статус внутрішньо переміщеної особи.

4. Допомога надається за умови, якщо заявник (або член його сім'ї) не може самостійно подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги, що може бути пов'язано з однією або декількома наступними обставинами:

- отримання поранення, травми або інших ушкоджень здоров'я, внаслідок дії вибухонебезпечних предметів;
- онкологічне захворювання, що потребує дороговартісного лікування;
- інше тяжке захворювання, розлад, травма, стан, які потребують невідкладної матеріальної підтримки у зв'язку зі станом здоров'я;
- перенесення складної та дороговартісної хірургічної операції;
- потреба в протезуванні;
- наявність у складі родини тяжкохворої дитини, якій не встановлено інвалідність;
- заявник або член його сім'ї є особою з інвалідністю 1-ої групи, дитиною з інвалідністю до 18 років підгрупи «А», лежачим та важкохворим, які не здатні до самообслуговування;
- інші стани та розлади, які потребують невідкладної матеріальної підтримки у зв'язку зі станом здоров'я.

5. Допомога не надається:

- на косметичні послуги/процедури, пластичну хірургію (без медичних показань), стоматологічні послуги, санаторне лікування;
- на профілактичні обстеження та аналізи.

6. Допомога може не надаватися:

- у разі, якщо заявник не підтвердив, що лікування є довготривалим (понад один рік) та/або дороговартісним;
- на стаціонарне або амбулаторне лікування хронічних захворювань та захворювань загального характеру (крім випадків необхідності оперативного втручання або якщо таке лікування є дороговартісним);
- на нескладні операції (малоінвазивні операції, хірургія одного дня, а також інші планові операції), крім випадків, якщо вони є дороговартісними або призводять до тривалої непрацездатності (понад один місяць).

7. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається розпорядженням начальника Волноваської міської військової адміністрації на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги жителям Волноваської міської територіальної громади.

8. При розгляді заяви про надання Допомоги комісія обов'язково приймає до уваги такі обставини: матеріальний стан та стан здоров'я заявника; сімейний стан, наявність родичів або опікунів, які зобов'язані згідно із законодавством утримувати заявника з урахуванням їх можливостей; наявність можливості покращити своє становище за рахунок власної праці або власних матеріальних цінностей; належність заявника до пільгової категорії громадян; можливість безкоштовного отримання відповідних медичних послуг.

9. У разі, якщо медичні послуги отримані заявником або членом його сім'ї у приватній клініці, комісія обов'язково оцінює доступність та можливість отримання аналогічних послуг безкоштовно/за меншу плату у державних або комунальних закладах охорони здоров'я.

10. Строк звернення за допомогою – до 15 грудня.

11. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату Допомоги є Волноваська міська військова адміністрація (далі – Головний розпорядник). Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

12. Допомога є безповоротною та надається жителям Волноваської міської територіальної громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулася за отриманням Допомоги.

13. Допомога надається заявнику один раз на календарний рік:

13.1. у розмірі 30 000,00 грн у разі, якщо:

13.1.1. заявник має тяжке захворювання або травму, що загрожує життю чи вимагає постійного догляду, зокрема, але не виключно:

- інфаркт міокарда, хронічна форма ішемічної хвороби серця, серцева недостатність;
- злоякісне новоутворення, що потребує оперативного втручання, або тяжкий стан після оперативного лікування злоякісного новоутворення;
- орфанне захворювання;
- онкогематологічне захворювання;
- тяжкий психічний розлад;
- цукровий діабет I типу;
- тяжка ниркова недостатність;
- тяжка інфекційна хвороба: форми вірусних гепатитів (B, C, D), ВІЛ та супутні хвороби, активний туберкульоз;
- інсульт з частковою або повною втратою рухливості, тяжким ураженням центральної нервової системи та мовлення;
- поранення від вибухонебезпечних предметів, ракетних обстрілів тощо.

13.1.2. заявник є особою з інвалідністю внаслідок війни I-II групи.

13.2. у розмірі 15 000,00 грн у разі, якщо:

13.2.1. заявник має нетяжке захворювання або травму, що обмежує життєдіяльність, але не призводить до повної втрати працездатності та піддається лікуванню або корекції, зокрема, але не виключно:

- цукровий діабет II типу;
- хіміотерапія або інше лікування після перенесеного оперативного лікування злоякісного новоутворення;
- поранення від вибухонебезпечних предметів, ракетних обстрілів тощо.

13.2.2. заявник є:

- учасником ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, який має тяжкі хронічні захворювання, що потребують тривалого або дороговартісного лікування;

- заявник є особою з інвалідністю внаслідок війни III групи.

14. Для призначення матеріальної допомоги заявник подає Головному розпоряднику заяву (згідно з додатком 1) з необхідними документами в електронній формі з накладеним електронним підписом заявника відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

15. До заяви про надання Допомоги додаються:

1) документ, що посвідчує особу громадянина України (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

2) довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

4) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (дата видачі довідки має бути не раніше 24 лютого 2022 року);

5) документи, що підтверджують належність до пільгової категорії громадян (за наявності);

6) медичні документи, що характеризують стан здоров'я заявника/члена його сім'ї, зокрема підтверджують:

- проходження лікування протягом останніх трьох місяців відносно дати звернення;

- або наявність потреби за медичними показаннями у подальшому тривалому, дороговартісному, складному лікуванні (датовані не пізніше ніж за три місяці відносно дати звернення);

7) документи, що підтверджують здійснення значних фінансових витрат на медичні послуги, ліки/вироби медичного призначення протягом останніх трьох місяців відносно дати звернення (за наявності);

8) посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (для учасників ліквідації аварії на ЧАЕС);

9) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, який містить інформацію про наявність такого статусу (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);

10) документи, що підтверджують, що особа отримала поранення, травми або інші ушкодження здоров'я від вибухонебезпечних предметів, ракетних обстрілів тощо;

11) документи, що посвідчують повноваження представника, у разі подання документів законним представником або представником за довіреністю;

12) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

16. Копії документів, які додаються до заяви, виготовляються шляхом сканування оригіналів.

17. Центр надання адміністративних послуг Волноваської міської військової адміністрації (далі – ЦНАП):

1) здійснює реєстрацію заяв в порядку черговості їх подання та перевіряє наявність документів, передбачених пунктом 15 цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації заяви передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами (із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації заяви згідно з черговістю їх подання);

4) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

5) у разі необхідності, надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком;

6) має право, у разі потреби, звертатися до заявників для отримання додаткової інформації або документів, які необхідні для розгляду заяви та призначення Допомоги. У разі ненадання заявником додаткової інформації або документів, інформує Головного розпорядника;

7) відмовляє у прийнятті заяви та не здійснює її реєстрацію, у разі:

- якщо не надано повний пакет документів, який передбачено пунктом 15 цього Порядку;

- якщо місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано не в межах території Волноваської міської територіальної громади станом на момент звернення.

18. У разі відмови у прийнятті заяви посадова особа ЦНАП направляє заявнику повідомлення на електронну пошту із зазначенням причини відмови протягом трьох робочих днів з дня її надходження.

19. Головний розпорядник:

1) надає роз'яснення заявникам щодо виплати Допомоги згідно з цим Порядком;

2) відмовляє у виплаті Допомоги у разі:

- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе або членів своєї сім'ї;

- ненадання повного пакета документів, передбаченого пунктом 15 цього Порядку;

- якщо протягом календарного року заявник вже отримав Допомогу за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади;

- якщо заявник не відповідає умовам для надання Допомоги, визначеним у пункті 3 цього Порядку;

- якщо за результатами оцінки критеріїв та умов для надання Допомоги, визначених у пунктах 4-6, 8-9 цього Порядку, комісія надасть висновок про недоцільність виплати Допомоги;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати Допомоги;

- смерті заявника;

- відсутності коштів у бюджеті Волноваської міської територіальної громади на фінансування виплати Допомоги.

3) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо.

20. Строк розгляду заяви про надання матеріальної допомоги становить один місяць з дати подання заяви та всіх необхідних документів.

У разі відмови у виплаті матеріальної допомоги заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням такої відмови у строк, установлений для розгляду заяви.

21. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

22. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, зокрема особам, які отримали поранення внаслідок дії вибухонебезпечних предметів; онкохворим та тяжкохворим громадянам; особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа мешканців Волноваської міської територіальної громади

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)
_____

_____
(задеклароване/зареєстроване місце проживання)
_____

_____
(фактичне місцезнаходження)

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання матеріальної допомоги на лікування

Прошу надати матеріальну допомогу на лікування у зв'язку із: _____
_____
_____

Інформація про сімейний та майновий стан (у тому числі про види доходу, які заявник/заявниця отримує щомісяця: заробітна плата, пенсія, допомога ВПО тощо, право власності на нерухоме майно, транспортні засоби та інше цінне майно): _____
_____
_____
_____

До заяви додаються документи: _____
_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)