ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 08.05.2026 м. Волноваха № 75

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги важкопораненим військовослужбовцям

Враховуючи необхідність посилення матеріальної підтримки та соціального захисту Захисників і Захисниць України, керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги важкопораненим військовослужбовцям (додається).

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань ветеранської політики, контроль залишаю за собою.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження начальника
військової адміністрації
08.05.2026 № 75

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги важкопораненим військовослужбовцям

1. Порядок надання матеріальної допомоги важкопораненим військовослужбовцям (далі – Порядок) визначає умови, критерії та механізм надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали тяжкі травми (поранення, контузію, каліцтво) під час здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – матеріальна допомога).

2. У Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- матеріальна допомога – форма надання додаткової соціальної гарантії, яка ґрунтується на принципах адресності та індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості та надається персонально і безпосередньо конкретній особі.

3. Матеріальна допомога надається заявнику за таких умов:

3.1. він постійно проживає на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій);

3.2. місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;

3.3. він має статус внутрішньо переміщеної особи;

3.4. він є військовослужбовцем, який отримав тяжку травму (поранення, контузію, каліцтво) під час здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

4. Матеріальна допомога не надається:

- на косметичні послуги/процедури, пластичну хірургію (без медичних показань), стоматологічні послуги, санаторне лікування;
- на профілактичні обстеження та аналізи;
- на медичні послуги, не пов'язані із отриманою травмою (пораненням, контузією, каліцтвом).

5. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військова адміністрація (далі – Головний розпорядник коштів). Головний розпорядник коштів забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

6. Матеріальна допомога є безповоротною та надається жителям Волноваської міської територіальної громади в безготівковій формі.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулася за отриманням матеріальної допомоги.

7. Матеріальна допомога надається одноразово у розмірі 50,0 тис. грн.

8. Для призначення матеріальної допомоги заяви з необхідними документами та/або відомостями (далі – заяви з необхідними документами) подаються за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування) одержувача матеріальної допомоги до Головного розпорядника коштів засобами поштового зв'язку або в електронній формі з накладеним електронним підписом заявника відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Якщо заявник подає заяву з необхідними документами засобами поштового зв'язку, копії документів засвідчуються шляхом проставлення на них відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного ім'я та прізвища, дати засвідчення копії.

Якщо заявник подає заяву з необхідними документами в електронній формі з накладеним електронним підписом, копії документів виготовляються шляхом сканування оригіналів.

9. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10. До заяви (додаток 1) про надання матеріальної допомоги додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України (сторінки із даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації) (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування));

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті);

3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом);

4) копія документа, що підтверджує факт проходження військової служби (довідка про перебування на військовій службі за формою № 5, військовий квиток, контракт на проходження військової служби тощо);

5) копія довідки форми 100/форми 5 про обставини поранення, копія довідки військово-лікарської комісії із зазначенням ступеня тяжкості травми (поранення), відповідно до Класифікатора розподілу травм за ступенем тяжкості

від 04.07.2007 № 370 або копія довідки медичної установи із зазначенням ступеня тяжкості поранення;

6) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN);

7) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

8) медичні документи, що характеризують стан здоров'я заявника, зокрема підтверджують:

- проходження лікування протягом останніх шести місяців до дати звернення;

- або наявність потреби за медичними показаннями у подальшому тривалому, дороговартісному, складному лікуванні (датовані не пізніше ніж за шість місяців до дати звернення);

9) документи, що підтверджують здійснення значних фінансових витрат на медичні послуги, ліки/вироби медичного призначення протягом останніх шести місяців до дати звернення (за наявності);

10) документи, що посвідчують повноваження представника, у разі подання документів законним представником або представником за довіреністю.

11. Головний розпорядник:

11.1. надає роз'яснення заявникам щодо виплати матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

11.2. здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо;

11.3. відмовляє у виплаті матеріальної допомоги у разі:

- подання заявником неповної інформації щодо себе;

- виявлення недостовірних відомостей, наданих заявником;

- ненадання повного пакета документів, передбаченого пунктом 10 цього Порядку;

- якщо заявник вже отримував зазначений вид матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади;

- якщо заявник не відповідає умовам для надання матеріальної допомоги, визначеним у пункті 3 цього Порядку;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги;

- смерті заявника.

12. Рішення про надання або про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається Головним розпорядником коштів протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та всіх необхідних документів.

Рішення приймається Головним розпорядником коштів на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги мешканцям Волноваської міської територіальної громади.

Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні матеріальної допомоги Головний розпорядник коштів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення повідомляє заявника.

13. Фінансування витрат на виплату матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади.

14. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

Начальник міської
військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги важкопораненим військовослужбовцям

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
_____

_____
(задекларованe/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання матеріальної допомоги важкопораненим військовослужбовцям

Прошу надати матеріальну допомогу на лікування у зв'язку із: _____
_____
_____
_____
_____
_____

До заяви додаються документи: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Станом на дату подання заяви та документів перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____

(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)