ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 15.05.2026 м. Волноваха № 84

Про заходи із організації оздоровлення та відпочинку дітей Волноваської міської територіальної громади на 2026 рік

З метою організації оздоровлення та відпочинку дітей Волноваської міської територіальної громади, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, зокрема тих, які мають статус внутрішньо переміщених осіб та евакуювалися у більш безпечні регіони України, відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок організації оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі (додаток 1).

2. Утворити комісію з організації оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі (додаток 2).

3. Затвердити Положення про комісію з організації оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі (додаток 3).

4. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ соціального захисту населення. Контроль – залишаю за собою.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
15.05.2026 № 84

ПОРЯДОК
організації оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм організації оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі, у вигляді відшкодування повної вартості путівки батькам (особам, які їх замінюють) таких дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, обраних батьками (особами, які їх замінюють), шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунки дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, обраних батьками (особами, які їх замінюють), за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. У Порядку терміни «дитина» та «сім’я з дітьми» вживаються у значенні, встановленому Законом України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми». Терміни «оздоровлення», «путівка до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку», «діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки» – у значенні, встановленому Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

3. Оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі, за рахунок коштів місцевого бюджету (тривалість оздоровчої зміни – 21 день, тривалість відпочинкової зміни – 14 днів) здійснюється в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, які пройшли державну атестацію відповідно до чинного законодавства, та мають акт прийомки дитячого закладу оздоровлення та відпочинку на 2026 рік, зареєстровані на території Донецької області, але розташовані та здійснюють свою діяльність на території інших областей України, крім територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786.

4. На відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку для оздоровлення або відпочинку дітей за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до цього Порядку мають право батьки (особи, які їх замінюють) дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі, віком від 7 до 18 років.

5. Відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку для оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі відповідно до цього Порядку здійснюється один раз на рік за умови, що дитині протягом 2026 року не надавалась путівка до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.

6. Відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку для оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі, за рахунок коштів місцевого бюджету здійснюється в порядку черговості.

7. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету по видатках на відшкодування вартості путівок для оздоровлення або відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку є Волноваська міська військова адміністрація (далі – Головний розпорядник). Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком, а також достовірність даних, на підставі яких здійснюється перерахування коштів місцевого бюджету на розрахунковий рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

8. Відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку для оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, здійснюється у вигляді відшкодування повної вартості путівки батькам таких дітей (особам, які їх замінюють) у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, обраних батьками (особами, які їх замінюють), шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, обраного батьками (особами, які їх замінюють), за рахунок та в межах коштів передбачених Програмою оздоровлення та відпочинку дітей Волноваської міської територіальної громади на 2026 рік відповідно до укладеної між Головним розпорядником та одним із батьків дитини (осіб, які їх замінюють) угоди про відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку (далі – Угода).

ІІ. Документи, необхідні для відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

1. Для відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету, батьки (особи, які їх замінюють) подають Головному розпоряднику через Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військової адміністрації (далі – ЦНАП) засобами електронної пошти з підписанням необхідних документів за допомогою електронного підпису:

1) заяву про намір оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а також дітей, які виховуються в сім'ях (форма додається);

2) копію паспорта одного із батьків дитини або особи, яка їх замінює (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

3) копію свідоцтва про народження або паспорта дитини;

4) копію облікової картки платника податків (за винятком фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

5) копію витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

6) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509;

7) довідку органу соціального захисту населення (іншого закладу, який здійснює заходи з оздоровлення) за фактичним місцем перебування про не користування пільговою путівкою, придбаною за рахунок бюджетних коштів у поточному році.

2. Для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, крім документів, зазначених у підпунктах 1-7 пункту І цього розділу, подаються такі документи:

- для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 – 25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» - копія посвідчення учасника бойових дій, що видане одному з батьків;

- для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- для дітей з інвалідністю – копія документа, який підтверджує належність дитини до цієї категорії;

- для дітей з багатодітних сімей – копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;

- для дітей з малозабезпечених сімей – копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

- для дітей, які перебувають на диспансерному обліку, – медична довідка встановленого зразка, яка підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку;

- для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, – копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади (1-3 особисте або командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років;

- для дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд – список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив, спортивна команда; копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджують відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю (1-3 командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років;

- для відмінників навчання – копії табелів успішності учня/учениці, отриманих за останній навчальний рік;

- для дітей – лідерів дитячих громадських організацій – клопотання керівного органу дитячої громадської організації або адміністрації навчального закладу;

- для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села – довідка з місця роботи одного з батьків, який працює в сфері агропромислового комплексу та соціальній сфері села;

- для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу, або в одній прийомній сім'ї; для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або

помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, які взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – копія документу, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

3. У разі зміни фактичного перебування сім'ї з дітьми, які були обліковані як внутрішньо переміщені особи станом до 24 лютого 2022 року на території Волноваської міської територіальної громади, батьки (особи, які їх замінюють) подають документи, передбачені пунктами 1, 2 розділу II цього Порядку, Головному розпоряднику.

III. Порядок відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

1. ЦНАП:

1) здійснює реєстрацію заяв в порядку черговості подання заяв та перевіряє наявність документів, передбачених пунктами 1, 2 розділу II цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації заяви передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами (із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації заяви згідно черговості їх подання);

4) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

5) у разі необхідності, надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком.

2. Головний розпорядник:

1) організовує оздоровлення або відпочинок дітей в порядку черговості подання заяв за наявності документів, передбачених пунктами 1, 2 розділу II цього Порядку;

2) надає роз'яснення батькам дитини (особам, які їх замінюють) щодо відшкодування вартості путівки згідно з цим Порядком;

3) відмовляє у відшкодуванні вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку для оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки:

якщо подані не всі документи, передбачені у пунктах 1, 2 розділу ІІ цього Порядку, або подані не батьками дитини (особами, які їх замінюють), чи уповноваженою на це у встановленому законодавством порядку особою;

якщо дитина не відноситься до категорії дітей, визначеної у пункті 1 розділу І цього Порядку;

виявлення факту надання батьками дитини (особами, які їх замінюють) недостовірних даних під час подання документів для відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;

4) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від відповідних закладів чи установ тощо;

5) інформує дитячі заклади оздоровлення про наявність можливості відшкодування вартості путівки за умови надання батьками (особами, які їх замінюють) документу про згоду на оздоровлення дитини, виданого батькам (особам, які їх замінюють) дитячим закладом оздоровлення.

3. Рішення про відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку в межах передбачених на зазначену мету коштів приймається комісією, утвореною при Головному розпорядникові, та оформлюється протоколом.

4. Перед відправленням до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку діти, у встановленому законодавством порядку, проходять медичний огляд. Отримують форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», що затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

5. Документи, надані заявниками згідно із пунктами 1, 2 розділу ІІ цього Порядку, зберігаються протягом строку, встановленого законодавством.

6. Про відмову від оздоровлення або відпочинку, згідно з цим Порядком, батьки (особи, які їх замінюють) дитини повідомляють Головного розпорядника до дати початку оздоровчої або відпочинкової зміни.

7. Після оздоровлення або відпочинку дитини відповідно до умов Угоди батьки дитини (особи, які їх замінюють) подають до Головного розпорядника заяву про відшкодування вартості путівки, до якої додається зворотній талон від путівки або інший документ, що підтверджує факт оздоровлення або відпочинку дитини у відповідному дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, засвідчений підписом керівника такого закладу та скріплений печаткою (за наявності) закладу для проведення відшкодування відповідно до Угоди.

8. У разі дострокового вибуття дитини із дитячого закладу оздоровлення, відшкодування вартості путівки здійснюється за фактично використані ліжко-дні.

9. Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) у дитячому закладу оздоровлення за рахунок коштів місцевого бюджету не відшкодовується.

Начальник міської
військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до Порядку організації оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі

ФОРМА

Кому адресовано	
	Волноваській міській військовій адміністрації Волноваського району Донецької області
Від якої особи	
Прізвище особи – заявника (заявниці) (у родовому відмінку)	
Ім'я особи – заявника (заявниці) (у родовому відмінку)	
По батькові особи – заявника (заявниці)за наявності (у родовому відмінку)	
зареєстроване/задекларованe місце проживання	
фактичне місце проживання	
місце роботи (у разі наявності)	
номер контактного телефону	

ЗАЯВА
про намір оздоровлення або відпочинку дітей,
які потребують особливої соціальної уваги та підтримки

до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку:	
найменування закладу	
місцезнаходження закладу	
на зміну:	
номер зміни	
термін зміни, (з-по)	
для моєї дитини:	
ПІБ дитини	
дата народження дитини	
місце навчання дитини	
Задекларованe/зареєстроване місце проживання дитини:	
район	
місто/село/селище	

назва вулиці	
номер будинку	
номер квартири	
Фактичне місце проживання дитини:	
район	
місто/село/селище	
назва вулиці	
номер будинку	
номер квартири	
Зазначаю, що моя дитина	
належить/не належить до категорії дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (обрати і підкреслити)	діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 – 25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; рідні діти батьків – вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

	діти з інвалідністю; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; дітей, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти – переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій, діти – учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.
Зобов'язуюсь не пізніше ніж за три дні до початку відповідної зміни:	
1	у разі хвороби дитини чи виникнення інших поважних обставин, що унеможливлюють її направлення до дитячого закладу, повідомити про це Волноваську МВА та дитячий заклад
2	забезпечити проходження моєю дитиною медичного огляду, оформлення відповідних медичних довідок
Засвідчую достовірність усіх наданих в заяві даних, а також те, що моїй дитині в поточному році не надавалась уповноваженими державними органами, органами місцевого самоврядування, закладами охорони здоров'я та установами путівка до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів усіх рівнів. Також засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних та персональних даних моєї дитини відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»	
(дата подачі заяви)	(підпис особи – заявника (заявниці))

Додаток 2
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
15.05.2026 № 84

СКЛАД
комісії з організації оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі

КАПРАН Ігор Михайлович	- перший заступник начальника Волноваської міської військової адміністрації, голова комісії;
ВЕРВЕЙКО Валентина Валеріївна	- начальник відділу соціального захисту населення Волноваської міської військової адміністрації, заступник голови комісії;
ДУБЕНСЬКА Ольга Олександрівна	- головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Волноваської міської військової адміністрації, секретар комісії;

Члени комісії

БРУЙ Наталія Сергіївна	- в.о. начальника Відділу освіти Волноваської міської військової адміністрації;
БУГЛАК Яна Петрівна	- начальник Служби у справах дітей Волноваської міської військової адміністрації;
МОСКАЛЕНКО Марина Валеріївна	- начальник Фінансового відділу Волноваської міської військової адміністрації;
САМСОНОВА Ганна Миколаївна	- начальник Відділу «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військової адміністрації;
ШПАК Ольга Мирославівна	- провідний спеціаліст – юрисконсульт юридичного відділу Волноваської міської військової адміністрації.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 3
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
15.05.2026 № 84

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з організації оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі

1. Комісія з організації оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі (далі – Комісія) є тимчасовим дорадчим органом, який діє з метою забезпечення взаємодії відділів, управлінь та служб Волноваської міської військової адміністрації, підприємств, установ, громадських організацій сприяння в реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, начальника Волноваської міської військової адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:
3.1. Координація дій відділів, управлінь та служб Волноваської міської військової адміністрації, підприємств, установ, громадських організацій щодо організації та проведення оздоровлення та відпочинку дітей.
3.2. Прийняття рішень про відшкодування вартості путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі.

4. Комісія має право:
4.1. Одержувати в установленому порядку інформаційні та аналітичні матеріали, необхідні для реалізації покладених на неї завдань.
4.2. Заслуховувати на своїх засіданнях представників відділів, управлінь, служб Волноваської міської військової адміністрації з питань підготовки та проведення оздоровлення та відпочинку дітей.

5. Головою комісії є перший заступник начальника Волноваської міської військової адміністрації. У разі відсутності голови Комісії, його обов’язки виконує заступник.

6. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше ніж три рази на рік. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу Комісії.

7. Пропозиції для розгляду питань на засіданні Комісії, вносять голова, заступник голови та члени Комісії.

8. Комісія в межах своєї компетенції приймає протокольні рішення, які носять рекомендаційний характер, організовує і контролює їх виконання.

9. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятим, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів. Член Комісії, який не підтримує прийняте рішення, може у письмовій формі викласти окрему пропозицію, яка додається до рішення Комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. Протокольне рішення Комісії підписують голова, секретар та члени Комісії.

11. Під час дії правового режиму воєнного стану в Україні та у зв’язку із цим організації роботи посадових осіб у дистанційному режимі, засідання Комісії можуть проводитися за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**