ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 18.05.2026 м. Волноваха № 90

Про затвердження Порядку відшкодування витрат на проїзд дитини та супроводжуючої особи до дитячого закладу оздоровлення або відпочинку та у зворотному напрямку

З метою організації оздоровлення та відпочинку дітей Волноваської міської територіальної громади, які потребують особливої уваги та соціальної підтримки, та дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми, зокрема тих, які мають статус внутрішньо переміщених осіб та евакуювалися у більш безпечні регіони України, відповідно до Законів України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок відшкодування витрат на проїзд дитини та супроводжуючої особи до дитячого закладу оздоровлення або відпочинку та у зворотному напрямку (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 24 червня 2025 року № 118 «Про затвердження Порядку відшкодування витрат на проїзд дитини та супроводжуючої особи до дитячого закладу оздоровлення або відпочинку та у зворотному напрямку».

3. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ соціального захисту населення, контроль залишаю за собою.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
18.05.2026 № 90

ПОРЯДОК
відшкодування витрат на проїзд дитини та супроводжуючої особи до дитячого закладу оздоровлення або відпочинку та у зворотному напрямку

1. Порядок відшкодування витрат на проїзд дитини та супроводжуючої особи до дитячого закладу оздоровлення або відпочинку та у зворотному напрямку (далі – Порядок) визначає порядок та умови відшкодування витрат на проїзд дитини (дітей) та особи, яка її (їх) супроводжує, до закладу оздоровлення або відпочинку та у зворотному напрямку (далі – відшкодування витрат).

2. На відшкодування витрат мають право особи, що супроводжують дітей до закладу оздоровлення або відпочинку та у зворотному напрямку, за умови:

- якщо послуги оздоровлення або відпочинку надані дитині за рахунок місцевого бюджету за рішенням комісії, що утворена при Волноваській міській військовій адміністрації, або за рахунок державного бюджету за розподілом путівок, що здійснений за поданням Волноваської міської військової адміністрації;
- якщо проїзд здійснювався залізничним транспортом або автомобільним транспортом загального користування;
- наявності оригіналів проїзних документів.

3. Відшкодування витрат здійснюється у розмірі фактичних витрат понесених особою, підтверджених посадочним документом для проїзду в плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду, вагонах І або ІІ класу поїзду «Інтерсіті+», або міжміському автомобільному транспорті, але не більше 3000,00 грн – на родину при перевезенні однієї дитини, 4500,00 грн – на родину при перевезенні одночасно двох дітей, 6000,00 грн – на родину при перевезенні одночасно трьох дітей, 7500,00 грн – на родину при перевезенні одночасно чотирьох і більше дітей.

Відшкодуванню підлягає вартість проїзного документу «Укрзалізниці», яка складається з вартості проїзду, комісійного збору, страхового збору, податку на додану вартість, збору за оформлення проїзного документу, сервісних послуг (чай та/або білизна).

У разі проїзду міжміським автомобільним транспортом відшкодуванню підлягає вартість квитка, яка складається з вартості проїзду автобусом за тарифом, автостанційного збору, страхового збору, податку на додану вартість.

4. Витрати на проїзд транспортом міського та приміського сполучення відшкодуванню не підлягають.

5. Для відшкодування вартості проїзду до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку приймаються проїзні документи з датою прибуття до місця розташування оздоровчого закладу не раніше ніж за 3 дні до початку оздоровчої

зміни та в зворотному напрямку – не пізніше ніж за 3 календарні дні після закінчення оздоровчої зміни.

6. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на відшкодування витрат є Волноваська міська військова адміністрація (далі – Головний розпорядник). Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

7. Відшкодування витрат здійснюється:

- за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади;

- у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулась за отриманням відшкодування.

8. Рішення про відшкодування витрат приймається розпорядженням начальника Волноваської міської військової адміністрації на підставі висновку комісії з організації оздоровлення або відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, які зареєстровані/задекларовані на території Волноваської міської територіальної громади та перемістились (евакуювались) за її межі (далі – комісія).

9. Для відшкодування витрат супроводжуюча особа, а саме однин з батьків, інший законний представник, баба або дід дитини, подає Головному розпоряднику заяву про відшкодування витрат з необхідними документами в електронній формі з накладеним електронним підписом заявника відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

10. До заяви про відшкодування витрат (згідно з додатком 1) додаються:

1) документ, що посвідчує особу заявника (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

2) довідка про присвоєння заявнику реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) заявника;

4) довідка заявника про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, видана не раніше 24 лютого 2022 року;

5) свідоцтво про народження дитини;

6) паспорт дитини (якщо дитині виповнилось 14 років);

7) проїзні документи на ім’я дитини та супроводжуючої особи (у разі оформлення електронних проїзних документів, надаються їх оригінали в електронному вигляді у форматі PDF);

8) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

11. Заява на відшкодування витрат подається після завершення оздоровчої або відпочинкової зміни, але не пізніше ніж протягом одного місяця з дня її завершення.

12. У разі, якщо супроводження дитини до закладу оздоровлення або відпочинку та у зворотному напрямку здійснювалося різними особами, для відшкодування витрат таким особам подаються окремі заяви.

13. Копії документів, які додаються до заяви, виготовляються шляхом сканування оригіналів.

14. Центр надання адміністративних послуг Волноваської міської військової адміністрації (далі - ЦНАП):

1) здійснює реєстрацію заяв та перевіряє наявність документів, передбачених пунктом 10 цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації заяви передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами (із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації заяви згідно черговості їх подання);

4) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

5) у разі необхідності, надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком.

15. Головний розпорядник:

1) надає роз’яснення заявникам щодо відшкодування витрат згідно з цим Порядком;

2) відмовляє у виплаті допомоги у разі:

- якщо подані не всі документи, передбачені у пункті 10 цього Порядку;

- смерті заявника до моменту перерахування коштів на відшкодування витрат;

- відсутності коштів, передбачених для відшкодування витрат, у бюджеті Волноваської міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік;

- виявлення факту надання заявником недостовірних відомостей під час подання документів для відшкодування витрат;

- якщо заявником не дотримані умови для надання відшкодування витрат, що визначені у пунктах 2, 4-5 цього Порядку;

- якщо заява подана із порушенням строку, передбаченого пунктом 11 цього Порядку.

3) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо.

16. Строк розгляду заяви про надання матеріальної допомоги становить один місяць з дати її подання.

У разі відмови у виплаті матеріальної допомоги заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням такої відмови у строк, установлений для розгляду заяви.

17. Відшкодовані заявнику витрати згідно цього Порядку не включаються до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

18. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник міської
військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку відшкодування витрат на проїзд дитини та супроводжуючої особи до дитячого закладу оздоровлення або відпочинку та у зворотному напрямку

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)

_____

_____
(задекларване/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про відшкодування витрат на проїзд дитини (дітей) та супроводжуючої особи до/із дитячого закладу оздоровлення або відпочинку

Прошу здійснити відшкодування витрат на проїзд дитини (дітей) та супроводжуючої особи до/із дитячого закладу оздоровлення або відпочинку _____
_____
_____
(ПІБ дитини/дітей)

Назва закладу оздоровлення/відпочинку, зміна: _____
_____
_____

Маршрут проїзду: _____
_____
_____
_____

*До заяви додаються документи:*_____
_____
_____
_____
_____
_____

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)