ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 19.05.2026 м. Волноваха № 92

Про затвердження Порядку надання разової грошової допомоги цивільним особам, які отримали поранення/контузію/каліцтво під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні

Відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», враховуючи необхідність надання матеріальної підтримки цивільним особам, які отримали поранення/контузію/каліцтво під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні, керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання разової грошової допомоги цивільним особам, які отримали поранення/контузію/каліцтво під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні, що додається.

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ соціального захисту населення, контроль залишаю за собою.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
19.05.2026 № 92

ПОРЯДОК
надання разової грошової допомоги цивільним особам, які отримали поранення/контузію/каліцтво під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні

1. Порядок надання разової грошової допомоги цивільним особам, які отримали поранення/контузію/каліцтво під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні (далі – Порядок) визначає механізм надання разової грошової допомоги цивільним особам, які отримали поранення/контузію/каліцтво під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні (далі – матеріальна допомога).

2. У Порядку терміни вживаються у наступному значенні:

- матеріальна допомога – форма надання соціальних послуг, яка ґрунтується на принципах адресності та індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості та надається персонально і безпосередньо конкретній особі;

3. Матеріальна допомога надається заявнику за умови, що:

3.1. він постійно проживає на території України, крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій;

3.2. місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;

3.3. він має статус внутрішньо переміщеної особи;

3.4. заявник є особою з числа державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників операторів критичної інфраструктури, їх філій, представництв, які отримали поранення/контузію/каліцтво, пов’язані з виконанням посадових (службових, професійних, трудових) обов’язків під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави або забезпечення життєдіяльності населення області у період військової агресії Російської Федерації проти України в районах проведення після 24 лютого 2022 року воєнних (бойових) дій або в районах, що піддавалися після цієї дати бомбардуванням, авіаударам та іншим збройним нападам;

3.5. на момент отримання поранення, травми або контузії заявник не проходив військову службу, службу в структурних підрозділах Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Національної поліції України або Державної прикордонної служби України;

3.6. заява подана протягом одного року з дня отримання поранення, травми або контузії.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військова адміністрація (далі –Головний розпорядник). Головний розпорядник забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

5. Матеріальна допомога є безповоротною та надається жителям Волноваської міської територіальної громади в безготівковій формі за рахунок коштів дотації з обласного бюджету.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулась за отриманням допомоги.

6. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається розпорядженням начальника Волноваської міської військової адміністрації на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги жителям Волноваської міської територіальної громади.

7. Матеріальна допомога надається одноразово у сумі 50,0 тис. грн на особу.

8. Строк звернення за допомогою – до 15 грудня.

9. Для призначення матеріальної допомоги заявник подає Головному розпоряднику заяву (згідно з додатком 1) з необхідними документами в електронній формі з накладеним електронним підписом заявника відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

10. До заяви про надання матеріальної допомоги додаються:

1) документ, що посвідчує особу громадянина України (у разі надання паспорта у формі книжечки, надаються сторінки із даними про прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дату народження, дату видачі паспорта, місце реєстрації);

2) довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

3) витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

4) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, що передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 (дата видачі довідки має бути не раніше 24 лютого 2022 року);

5) документи, які пов’язують факт отримання поранення/контузії/каліцтва заявника з виконанням посадових (службових, професійних, трудових) обов’язків під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій

населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави або забезпечення життєдіяльності населення області у період військової агресії Російської Федерації проти України в районах проведення після 24 лютого 2022 року воєнних (бойових) дій або в районах, що піддавалися після цієї дати бомбардуванням, авіаударам та іншим збройним нападам:

- рішення військової адміністрації населеного пункту про залучення заявника або підприємства, установи, організації, у трудових відносинах з яким/якою перебував заявник, до виконання конкретних завдань щодо підвищення обороноздатності держави (розпорядження, наказ тощо);

- розпорядчий документ підприємства, установи, організації, у трудових відносинах з яким/якою перебував заявник, де зазначено, що заявник залучається до виконання відповідного рішення військової адміністрації населеного пункту;

- документи, що підтверджують обставини отримання ушкодження здоров'я (акт про нещасний випадок, акт розслідування тощо);

- медичний документ, що підтверджує факт і характер ушкодження здоров'я (виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого тощо);

6) медичні документи, що характеризують стан здоров'я заявника, зокрема підтверджує проходження ним лікування, пов'язаного із отриманою травмою, пораненням, каліцтвом, або наявність потреби за медичними показаннями у подальшому тривалому, дороговартісному, складному лікуванні;

7) документи, що посвідчують повноваження представника, у разі подання документів законним представником або представником за довіреністю;

8) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

11. Копії документів, які додаються до заяви, виготовляються шляхом сканування оригіналів.

12. Центр надання адміністративних послуг Волноваської міської військової адміністрації (далі – ЦНАП):

1) здійснює реєстрацію заяв в порядку черговості їх подання та перевіряє наявність документів, передбачених пунктом 10 цього Порядку;

2) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах;

3) не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації заяви передає Головному розпоряднику заяву разом з поданими документами (із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації заяви згідно з черговістю їх подання);

4) повідомляє Головного розпорядника про невідповідності/розбіжності у поданих документах, що виявлені під час звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах; про неподання документів, передбачених Порядком;

5) у разі необхідності, надає консультативну допомогу заявникам з питань заповнення заяви та надання документів, передбачених цим Порядком;

6) має право, у разі потреби, звертатися до заявників для отримання додаткової інформації або документів, які необхідні для розгляду заяви та призначення Допомоги. У разі ненадання заявником додаткової інформації або документів, інформує Головного розпорядника;

7) відмовляє у прийнятті заяви та не здійснює її реєстрацію, у разі:

- якщо не надано повний пакет документів, який передбачений пунктом 10 цього Порядку;

- якщо місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано не в межах території Волноваської міської територіальної громади станом на момент звернення;

- якщо заява подана із порушенням строку, визначеного пунктом 8 цього Порядку.

13. У разі відмови у прийнятті заяви, посадова особа ЦНАП направляє заявнику повідомлення на електронну пошту із зазначенням причини відмови протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви.

14. Головний розпорядник:

1) надає роз’яснення заявникам щодо виплати Допомоги згідно з цим Порядком;

2) відмовляє у виплаті матеріальної допомоги у разі:

- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе;

- ненадання повного пакету документів, передбаченого пунктом 10 цього Порядку;

- якщо заявник не відповідає умовам для надання матеріальної допомоги, визначеним у пункті 3 цього Порядку;

- якщо заява подана із порушенням строку, визначеного пунктом 8 цього Порядку;

- якщо протягом календарного року заявник вже отримав відповідний вид матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади;

- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги;

- смерті заявника;

- відсутності коштів у бюджеті Волноваської міської територіальної громади на фінансування виплати матеріальної допомоги.

3) здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо.

15. Строк розгляду заяви про надання матеріальної допомоги становить один місяць з дати подання заяви та всіх необхідних документів.

У разі відмови у виплаті матеріальної допомоги заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням такої відмови у строк, установлений для розгляду заяви.

16. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

17. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання разової грошової допомоги цивільним особам, які отримали поранення/контузію/каліцтво під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)

_____

_____
(задекларване/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання разової грошової допомоги

Прошу надати разову грошову допомогу цивільній особі, яка отримала поранення, контузію або каліцтво під час виконання рішень/завдань військових адміністрацій населених пунктів щодо підвищення обороноздатності держави на період дії воєнного стану в Україні:

_____.
(ПІБ особи, яка отримала поранення, контузію або каліцтво)

Дата отримання поранення/контузії/каліцтва «_____» _____ 2026 року.

До заяви додаються документи: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)