ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 20.05.2026 м. Волноваха № 94

Про внесення змін до розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 05 березня 2026 року № 45

Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу», керуючись пунктом 17 частини другої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Внести до розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 05 березня 2026 року № 45 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника» такі зміни:

1.2. додаток до розпорядження – Порядок надання матеріальної допомоги на спорудження пам'ятника, викласти у новій редакції (додається).

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань ветеранської політики. Контроль залишаю за собою.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
20.05.2026 № 94

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги на спорудження пам’ятника

1. Порядок надання матеріальної допомоги на спорудження пам’ятника (далі – Порядок) визначає механізм надання допомоги на спорудження пам’ятника на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця, який загинув (помер) в період дії воєнного стану в Україні, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (далі – матеріальна допомога).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу».

3. Матеріальна допомога надається заявнику за таких умов:

3.1. заявник постійно проживає на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій);

3.2. військовослужбовець загинув (помер) в період дії воєнного стану в Україні, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

3.3. померла особа мала задекларване/зареєстроване місце проживання на території Волноваської міської територіальної громади на момент смерті або була зареєстрована на території Волноваської міської територіальної громади як внутрішньо переміщена особа;

3.4. поховання здійснено в межах території України (крім тимчасово окупованих територій);

3.5. заявник має статус члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військова адміністрація (далі – Головний розпорядник коштів). Головний розпорядник коштів забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

5. Матеріальна допомога є безповоротною та надається в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулась за отриманням допомоги.

6. Матеріальна допомога надається одноразово у розмірі 50,0 тис. грн.

7. Строк звернення за наданням матеріальної допомоги – до 15 грудня.

8. Для призначення матеріальної допомоги заяви з необхідними документами та/або відомостями (далі – заяви з необхідними документами) подаються за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування)

одержувача матеріальної допомоги до Головного розпорядника коштів засобами поштового зв'язку або в електронній формі з накладеним електронним підписом заявника відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Якщо заявник подає заяву з необхідними документами засобами поштового зв'язку, копії документів засвідчуються шляхом проставлення на них відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного ім'я та прізвища, дати засвідчення копії.

Якщо заявник подає заяву з необхідними документами в електронній формі з накладеним електронним підписом, копії документів виготовляються шляхом сканування оригіналів.

9. До заяви про надання матеріальної допомоги (згідно з додатком 1) додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України (сторінки із даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації) (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування));

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті);

3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом);

4) копія документу, що підтверджує факт реєстрації місця проживання загиблого військовослужбовця на території Волноваської міської територіальної громади станом на 24.02.2022 або факт реєстрації загиблого військовослужбовця як внутрішньо переміщеної особи на території Волноваської міської територіальної громади (що підтверджується довідкою ВПО) станом на 24.02.2022;

5) копія витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) заявника;

6) копії документів, що підтверджують родинні стосунки;

7) копія свідоцтва про смерть;

8) копія посвідчення встановленого зразка згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів», що підтверджує статус члена

сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, з інформацією про наявність такого статусу;

9) копія свідоцтва про поховання/довідка про здійснення поховання або інший документ, виданий ритуальною службою/органом місцевого самоврядування, де зазначена дата та місце поховання;

10) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

10. Головний розпорядник коштів:

10.1. надає роз'яснення заявникам щодо надання матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

10.2. здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо;

10.3. проводить перевірку задекларованого/зареєстрованого місця проживання померлої особи на території Волноваської міської територіальної громади на момент смерті згідно поданих заявником документів та відомостей Реєстру Волноваської міської територіальної громади;

10.4. у разі потреби звертається до заявника для отримання додаткової інформації або документів, які необхідні для розгляду заяви та призначення матеріальної допомоги;

10.5. відмовляє у наданні матеріальної допомоги у разі:

- якщо подані не всі документи, передбачені у пункті 9 цього Порядку;
- недотримання заявником умов для надання матеріальної допомоги, що визначені у пункті 3 цього Порядку;
- смерті заявника до моменту перерахування коштів матеріальної допомоги на встановлення пам'ятника;
- виявлення факту надання заявником недостовірних відомостей під час подання заяви та документів для надання матеріальної допомоги;
- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги;
- якщо заявник або інша особа вже отримували матеріальну допомогу на спорудження пам'ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за рахунок бюджетних коштів.

11. Рішення про надання або про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається Головним розпорядником коштів протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та всіх необхідних документів.

Рішення приймається на підставі висновку комісії з надання матеріальної допомоги мешканцям Волноваської міської територіальної громади.

Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні матеріальної допомоги Головний розпорядник коштів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення повідомляє заявника.

12. Фінансування витрат на виплату матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади та дотації з обласного бюджету.

13. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

14. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги на спорудження пам’ятника

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім’я , по батькові (за наявності)
_____

_____
(задекларованe/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання матеріальної на спорудження пам’ятника

Прошу надати матеріальну допомогу на спорудження пам’ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України: _____
_____.
(зазначається ПІБ загиблої (померлої) особи)

Дата смерті: «_____» _____ 20____ року.

Місце поховання: _____.
(зазначити населений пункт, область)

*До заяви додаються документи:*_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім’я, прізвище)