ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 20.05.2026 м. Волноваха № 95

Про внесення змін до розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 05 березня 2026 року № 50

Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу», враховуючи лист Донецької обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації від 13 квітня 2026 року № 0.6/16/736/0/2-26 про застосування Методичних рекомендацій щодо надання та використання у 2026 році коштів дотації з обласного бюджету бюджетам територіальних громад на здійснення заходів з реалізації ветеранської політики громадами, території яких є тимчасово окупованими Російською Федерацією, керуючись пунктом 17 частини другої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Внести до розпорядження керівника Волноваської міської військово-цивільної адміністрації від 05 березня 2026 року № 50 «Про затвердження Порядку надання матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України» такі зміни:

1.1. додаток до розпорядження – Порядок надання матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України викласти у новій редакції (додається).

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань ветеранської політики. Контроль за залишаю за собою.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
20.05.2026 № 95

ПОРЯДОК
надання матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України

1. Порядок надання матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України (далі – Порядок) визначає механізм надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України (далі – матеріальна допомога).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про поховання та похоронну справу».

3. Матеріальна допомога на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України надається, якщо місце проживання загиблої (померлої) особи було задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент смерті.

Матеріальна допомога на поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України надається заявнику за таких умов:

- він постійно проживає на території України, крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій;
- місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;
- він має статус внутрішньо переміщеної особи;
- він має статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- він здійснив поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військова адміністрація (далі – Головний розпорядник коштів). Головний розпорядник коштів забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

5. Матеріальна допомога є безповоротною та надається жителям Волноваської міської територіальної громади в безготівковій формі.

6. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулась за отриманням допомоги.

7. Матеріальна допомога надається уповноваженому представнику родини загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України одноразово у розмірі 50,0 тис. грн.

8. Строк звернення за наданням матеріальної допомоги – до 15 грудня.

9. Для призначення матеріальної допомоги, заяви з необхідними документами та/або відомостями (далі – заяви з необхідними документами) подаються за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування) одержувача матеріальної допомоги до Головного розпорядника коштів засобами поштового зв'язку або в електронній формі з накладеним електронним підписом заявника відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Якщо заявник подає заяву з необхідними документами засобами поштового зв'язку, копії документів засвідчуються шляхом проставлення на них відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного ім'я та прізвища, дати засвідчення копії.

Якщо заявник подає заяву з необхідними документами в електронній формі з накладеним електронним підписом, копії документів виготовляються шляхом сканування оригіналів.

10. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. До заяви про надання матеріальної допомоги (згідно з додатком 1) додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України (сторінки із даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації) (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування));

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті);

3) копія витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

4) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом);

5) копія посвідчення встановленого зразка згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів», що підтверджує статус члена

сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, з інформацією про наявність такого статусу;

6) копія свідоцтва про смерть загиблого Захисника чи Захисниці України;

7) копія сповіщення про смерть (загибель) Захисника чи Захисниці України;

8) копія свідоцтва про поховання/довідки про здійснення поховання або іншого документу, виданого ритуальною службою/органом місцевого самоврядування, де зазначена дата та місце поховання;

9) копія договору-замовлення, що укладений з ритуальною службою, або копії фіскальних чеків, що підтверджують оплату ритуальних послуг (за наявності);

10) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

12. Головний розпорядник коштів:

12.1. надає роз'яснення заявникам щодо виплати матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

12.2. здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо;

12.3. проводить перевірку задекларованого/зареєстрованого місця проживання померлої особи на території Волноваської міської територіальної громади на момент смерті згідно поданих заявником документів та відомостей Реєстру Волноваської міської територіальної громади;

12.4. відмовляє у виплаті матеріальної допомоги у разі:

- подання заявником неповної інформації щодо себе;
- виявлення недостовірних відомостей, наданих заявником;
- ненадання повного пакета документів, передбаченого пунктом 11 цього Порядку;
- якщо заявник вже отримував зазначений вид матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади (крім випадків звернення за наданням матеріальної допомоги на поховання іншої особи з числа Захисників чи Захисниць України);
- якщо місце проживання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України на момент смерті не було задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади;
- якщо заявник не відповідає умовам для надання матеріальної допомоги, визначеним у пункті 3 цього Порядку;
- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги;
- смерті заявника.

13. Рішення про надання або про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається Головним розпорядником коштів протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та всіх необхідних документів.

Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні матеріальної допомоги головні розпорядники коштів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення повідомляє заявнику.

14. Фінансування витрат на виплату матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади.

15. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

Начальник міської
військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної одноразової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на поховання загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)

_____

_____
(задекларованe/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання матеріальної одноразової допомоги на поховання загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України

Прошу надати матеріальну допомогу на поховання Захисника/Захисниці України:

_____.
(зазначається ПІБ загиблої (померлої) особи)

Дата смерті: «_____» _____ 20____ року.

Місце поховання: _____.
(зазначити населений пункт, область)

*До заяви додаються документи:*_____
_____
_____
_____
_____.

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)