ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 25.05.2026 м. Волноваха № 97

Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги ветеранам, які здобувають призові місця у спортивних заходах з адаптивних видів спорту на державному та місцевих рівнях

З метою стимулювання участі ветеранів війни у спортивних заходах та здійснення їх заохочення за спортивні досягнення, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги ветеранам, які здобувають призові місця у спортивних заходах з адаптивних видів спорту на державному та місцевих рівнях (додається).

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань ветеранської політики. Контроль залишаю за собою.

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
25.05.2026 № 97

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги ветеранам, які здобувають призові місця у спортивних заходах з адаптивних видів спорту на державному та місцевих рівнях

1. Цей Порядок визначає умови, критерії та механізм надання матеріальної допомоги ветеранам, які здобувають призові місця у спортивних заходах з адаптивних видів спорту на державному та місцевих рівнях (далі – матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога згідно цього Порядку надається:

2.1. учасникам бойових дій – статус яким встановлено відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2.2. особам з інвалідністю внаслідок війни – статус яким встановлено відповідно до пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

3. Матеріальна допомога надається заявнику за наступних умов:

3.1. він постійно проживає на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій);

3.2. місце проживання заявника задекларовано/зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення;

3.3. він має статус внутрішньо переміщеної особи.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військова адміністрація (далі – Головний розпорядник коштів). Головний розпорядник коштів забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

5. Матеріальна допомога є безповоротною та надається в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Волноваської міської територіальної громади.

6. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулась за отриманням допомоги.

7. Матеріальна допомога надається ветеранам, які здобувають призові місця у спортивних заходах, одноразово у наступних розмірах:

- 10, 0 тис. грн – за здобуте ІІІ місце;
- 20,0 тис. грн - за здобуте ІІ місце;
- 30 тис. грн - за здобуте І місце.

8. Строк звернення за наданням матеріальної допомоги – до 15 грудня.

9. Для призначення матеріальної допомоги заяви з необхідними документами та/або відомостями (далі – заяви з необхідними документами) подаються за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування) одержувача матеріальної допомоги до Головного розпорядника коштів засобами поштового зв'язку або в електронній формі з накладеним електронним підписом заявника відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Якщо заявник подає заяву з необхідними документами засобами поштового зв'язку, копії документів засвідчуються шляхом проставлення на них відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного ім'я та прізвища, дати засвідчення копії. Направлення заяви з необхідними документами здійснюється на поштову адресу, визначену Головним розпорядником, за рахунок заявника.

Якщо заявник подає заяву з необхідними документа в електронній формі з накладеним електронним підписом, копії документів виготовляються шляхом сканування оригіналів.

10. До заяви про надання матеріальної допомоги (згідно з додатком 1) додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України (сторінки із даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації) (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування));

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті);

3) копія витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

4) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом);

5) копія посвідчення ветерана війни (посвідчення учасника бойових дій, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни), або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни чи іншого документа, що підтверджує проходження військової служби;

6) копія документу, що підтверджує здобуте призове місце у спортивних заходах з адаптивних видів спорту державного або місцевих рівнів, проведених протягом поточного календарного року (диплом, грамота або інший документ);

7) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

11. Головний розпорядник коштів:

11.1. надає роз'яснення заявникам щодо надання матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

11.2. здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією, отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо;

11.3. відмовляє у наданні матеріальної допомоги у разі:

- якщо подані не всі документи, передбачені пунктом 10 цього Порядку;
- недотримання заявником умов для надання матеріальної допомоги, що визначені у пункті 3 цього Порядку;
- смерті заявника до моменту перерахування коштів матеріальної допомоги;
- виявлення факту надання заявником недостовірних відомостей або документів для надання матеріальної допомоги;
- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги;
- якщо заявник вже отримував відповідний вид матеріальної допомоги протягом поточного року.

12. Рішення про надання або про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається Головним розпорядником коштів протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та всіх необхідних документів.

Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні матеріальної допомоги Головний розпорядник коштів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення повідомляє заявника.

13. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

14. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник міської військової адміністрації **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги ветеранам, які здобувають призові місця у спортивних заходах з адаптивних видів спорту на державному та місцевих рівнях

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)
_____

_____
(задекларване/зареєстроване місце проживання)

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
(телефон)

_____
(електронна пошта)

ЗАЯВА
про надання матеріальної допомоги ветеранам, які здобувають призові місця у спортивних заходах з адаптивних видів спорту на державному та місцевих рівнях

Прошу надати мені матеріальну допомогу, як ветерану війни, який здобув призове _____ місце у спортивному заході з адаптивних видів спорту на державному/місцевому рівні, а саме:
_____
_____
(зазначити дату, місце проведення і назву заходу)

*До заяви додаються копії документів:*_____
_____
_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)

Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)