**ВОЛНОВАСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**
**ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ
# НАЧАЛЬНИКА ВОЛНОВАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 25.05.2026 м. Волноваха № 98

**Про затвердження Порядку надання матеріальної допомога Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни до Дня Захисників і Захисниць України**

Відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу», враховуючи необхідність посилення матеріальної підтримки та соціального захисту Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,

**зобов'язую:**

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни до Дня Захисників і Захисниць України (додається).

2. Координацію роботи з виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань ветеранської політики, контроль залишаю за собою.

**Начальник міської військової адміністрації** **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
25.05.2026 № 98

# ПОРЯДОК
## надання матеріальної допомога Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни до Дня Захисників і Захисниць України

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни до Дня Захисників і Захисниць України (далі – матеріальна допомога).

2. Матеріальна допомога згідно цього Порядку надається:

2.1. особам, яким встановлено статус учасника бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2.2. особам, яким встановлено статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

3. Матеріальна допомога за рахунок коштів місцевого бюджету надається заявнику за умови, якщо місце проживання заявника задекларовано/ зареєстровано в межах території Волноваської міської територіальної громади на момент звернення.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за видатками на виплату матеріальної допомоги є Волноваська міська військова адміністрація (далі – Головний розпорядник коштів). Головний розпорядник коштів забезпечує використання бюджетних коштів з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством та цим Порядком.

5. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, яка звернулася за отриманням допомоги.

6. Матеріальна допомога надається Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни до Дня Захисників і Захисниць у розмірі 10,0 тис. грн.

7. Строк звернення за наданням матеріальної допомоги з 01 вересня по 10 жовтня.

8. Для призначення матеріальної допомоги заяви з необхідними документами та/або відомостями (далі – заяви з необхідними документами) подаються за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування) одержувача матеріальної допомоги до Головного розпорядника коштів засобами поштового зв’язку або в електронній формі з накладеним електронним підписом заявника відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Якщо заявник подає заяву з необхідними документами засобами поштового зв'язку, копії документів засвідчуються шляхом проставлення на них відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного ім'я та прізвища, дати засвідчення копії. Направлення заяви з необхідними документами здійснюється на поштову адресу, визначену Головним розпорядником, за рахунок заявника.

Якщо заявник подає заяву з необхідними документами в електронній формі з накладеним електронним підписом, копії документів виготовляються шляхом сканування оригіналів.

9. До заяви про надання матеріальної допомоги (згідно з додатком 1) додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України (сторінки із даними про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження та місце реєстрації) (у разі надання копії паспорта з безконтактним електронним носієм додатково надається витяг з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування));

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті);

3) копія витягу з реєстру територіальної громади, що містить інформацію про задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

4) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видача якої передбачена Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (електронної довідки), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) (для внутрішньо переміщених осіб);

5) довідка, що підтверджує прийняття та проходження заявником військової служби за мобілізацією або те, що заявник несе службу за контрактом (датована не пізніше ніж за один місяць відносно дати звернення);

6) копія посвідчення ветерана війни (посвідчення учасника бойових дій, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни) або витягу з Єдиного реєстру ветеранів війни чи іншого документа, що підтверджує проходження військової служби;

7) довідка про реквізити розрахункового рахунку, відкритого в банку (за стандартом IBAN).

10. Головний розпорядник коштів:

10.1. надає роз'яснення заявникам щодо надання матеріальної допомоги згідно з цим Порядком;

10.2. здійснює перевірку поданих документів шляхом звірки даних, що в них зазначені, з даними, що містяться в державних реєстрах або інформацією,

отриманою на запит від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо;

10.3. відмовляє у наданні матеріальної допомоги у разі:

- якщо подані не всі документи, передбачені у пункті 9 цього Порядку;
- недотримання заявником умови для надання матеріальної допомоги, що визначена у пункті 3 цього Порядку;
- смерті заявника до моменту перерахування коштів матеріальної допомоги;
- виявлення факту надання заявником недостовірних відомостей під час подання заяви та документів для надання матеріальної допомоги;
- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від виплати матеріальної допомоги.

11. Рішення про надання або про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається Головним розпорядником коштів протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та всіх необхідних документів.

Про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні матеріальної допомоги Головний розпорядник коштів протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення повідомляє заявника.

12. Матеріальна допомога не включається до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу відповідно до статті 165 Податкового кодексу України.

13. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**Начальник міської військової адміністрації** **Іван ЛУБІНЕЦЬ**

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної допомоги
Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни
до Дня Захисників і Захисниць України

Волноваській міській військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області

_____
*(прізвище, власне ім'я , по батькові (за наявності)*
_____

_____
*(задеклароване/зареєстроване місце проживання)*

_____

_____
(*фактичне місцезнаходження)*

_____
*(телефон)*

_____
*(електронна пошта)*

**ЗАЯВА**
**про виплату матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни до Дня Захисників і Захисниць України**

Прошу виплатити мені матеріальну допомогу, як особі:

☐ якій встановлено статус учасника бойових дій;

☐ якій встановлено статус особи з інвалідністю внаслідок війни.

*До заяви додаються копії документів:*_____
_____
_____
_____
_____
_____

Підтверджую, що перебуваю (мешкаю) на території України (крім територій ведення активних бойових дій та тимчасово окупованих територій), а саме:

_____
*(зазначається фактичне місце перебування в Україні: область, назва населеного пункту)*

***Засвідчую власним підписом відповідність документів оригіналам та достовірність наданої інформації***

Засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ _____ _____
(дата) (підпис) (власне ім'я, прізвище)